

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

1. OBJETIVOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 2009/2010.

La presente Memoria de final de curso recoge las conclusiones más relevantes del análisis y evaluación de la Programación general anual y de su grado de cumplimiento, realizadas por la comunidad educativa, y con el claro objetivo de mejorar la planificación de las necesidades del próximo curso, así como de lograr mejorar el funcionamiento del centro, en lo relativo a la atención de las necesidades educativas y a las demandas sociales.

La metodología empleada para llevar a cabo la autoevaluación ha consistido en el análisis de las memorias de los departamentos, de los planes y proyectos complementarios; de las actas de Claustros de Profesores y Consejos Escolares; reuniones de la CCP, Junta de Delegados, Tutores etc. Y de manera muy especial, la confección de cuestionarios, con indicadores referidos a los ámbitos sobre los que se plantean los procesos a evaluar y su cumplimentación por parte de los distintos sectores de la Comunidad Educativa.

En cuanto a los recursos personales.

Conseguir que el Personal de Administración y Servicios sea el suficiente para las necesidades del centro.

Lograr un cupo de profesorado adecuado, para desarrollar todos los programas, proyectos y atención a la diversidad contemplada en nuestro Proyecto Educativo.

En relación con los recursos materiales.

Renovar y mejorar las dotaciones de medios informáticos y audiovisuales. Optimizar su funcionamiento.

Adecuar los accesos y zonas exteriores e interiores del centro a las personas con problemas de movilidad.

Continuar con el Plan de Mantenimiento y Conservación del Instituto.

Adquirir hábitos de consumo responsable de bienes y servicios tanto a nivel institucional como personal.

Sobre aspectos organizativos.

Optimización de desdobles, apoyos y demás programas y proyectos del centro.

Mejorar la organización de las Actividades Complementarias y Extraescolares. Seguir potenciando las actividades y proyectos relacionados con la Biblioteca del centro.

Incrementar la capacidad de influencia de la C.C.P. y de los departamentos en la organización y en la toma de decisiones del instituto, en el ámbito de sus competencias.

Sobre aspectos funcionales.

Incrementar el uso de las nuevas tecnologías que favorecen y mejoran la comunicación (página web, PDA, pizarras digitales etc).

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Aplicar y mejorar anualmente el Plan de Convivencia.

Promover la participación de los alumnos en la vida del centro, a través de la Junta de Delegados, Asociación de Alumnos, Consejeros Escolares etc.

Mejorar el diálogo con las familias, buscando acciones que faciliten el conocimiento y la participación de los padres en la vida del centro.

Otros.

Incrementar la oferta educativa del instituto con nuevas materias optativas.

2. PROYECTO EDUCATIVO.

2.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA.

2.1.1. Del Consejo Escolar.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA Y DEL FUNCIONAMIENTO EL CENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA (Curso09/10)

Se dará 3 al mayor grado de cumplimiento. La puntuación 0, consecuentemente corresponde al mínimo grado de cumplimiento.

EN RELACIÓN AL CONSEJO ESCOLAR:

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
1.- Ha aprobado y evaluado la PGA del instituto respetando, en todo caso, los aspectos docentes que competen al Claustro.	63	12	25		
2.- Ha aprobado y evaluado la programación general de las actividades complementarias y extraescolares.	50	13	37		
3.- Ha valorado el grado de cumplimiento de la PGA.	38	62			
4.- Ha conocido y aprobado el proyecto de presupuesto del instituto y la ejecución del mismo.	100				
5.- Ha conocido y evaluado el funcionamiento general del instituto, especialmente la eficacia en la gestión de los recursos.	25	75			
6.- Ha conocido y evaluado la evolución	50	25	25		

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

del rendimiento escolar general del instituto.					
7.- El Consejo Escolar se ha reunido con la frecuencia necesaria para cumplir bien sus funciones.	87	13			
8.- Ha valorado la convivencia en el centro.	38	62			
9.- Ha realizado el prescriptivo informe sobre la convivencia escolar.	50	50			
10.- Ha valorado el funcionamiento de la cantina del centro.	100				
11.- Ha valorado el funcionamiento del transporte.	38	38	24		

2.1.2. Del Claustro de Profesores.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA Y DEL FUNCIONAMIENTO ELCENTRO. PROPUESTAS DE MEJORA (Curso09/10)

Se dará 3 al mayor grado de cumplimiento. La puntuación 0, consecuentemente corresponde al mínimo grado de cumplimiento.

EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS DEL CENTRO PARA EL CURSO 08-09

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
1.- Se ha conseguido que el Personal de Administración y Servicios sea el suficiente para las necesidades del centro.	18	70	12		Hacen falta más limpiadores.
2.- Se ha logrado un cupo de profesorado adecuado, para desarrollar todos los programas, proyectos y atención a la diversidad contemplada en nuestro Proyecto Educativo.	12	53	44		Hay masificación en muchas grupos.
3.- Se han renovado y mejorado las dotaciones de medios informáticos y audiovisuales. Se ha optimizado su	24	47	29		Las aulas de informática van muy lentas. Internet funciona a medias.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

funcionamiento					Más pizarras digitales.
4.- Se han adecuado los accesos y zonas exteriores e interiores del centro a las personas con problemas de movilidad.	56	44			
5.- Se ha continuado con el Plan de Mantenimiento y Conservación del Instituto.	33	67			
6.- Se han adquirido hábitos de consumo responsable de bienes y servicios tanto a nivel institucional como personal.	45	55			
7.- Se han optimizado desdobles, apoyos y demás programas y proyectos del centro.	18	71	6	5	Faltan desdobles
8.- Se ha mejorado la organización la organización de las Actividades Complementarias y Extraescolares.	24	41	29		Se debería descargar a los profesores de trámites. Informar mejor a los profesores afectados por cada actividad. Reducir el número de actividades en el 3º trimestre.
9.- Se han potenciando las actividades y proyectos relacionados con la Biblioteca del centro.	75	25			
10.- Se ha incrementado la capacidad de decisión de la C.C.P. y de los departamentos en la organización y en la toma de decisiones del instituto, en el ámbito de sus competencias.	7	64	29		
11.- Se ha incrementado el uso de las nuevas tecnologías que favorecen y mejoran la comunicación (página web, PDA etc).	19	56	25		La página web es muy sosa, habría que hacerla más atractiva. Aumentar la participación el la página web.
12.- Se ha aplicado y mejorado Plan de Convivencia.	31	56	13		
13.- Se ha promovido la participación de los alumnos en la vida del centro, a través de la Junta de Delegados, Asociación de Alumnos, Consejeros Escolares etc.	31	62	3		
14.- Se ha mejorado el diálogo con las familias, buscando acciones que faciliten el conocimiento y la	20	60	20		

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

participación de los padres en la vida del centro.					
15.- Se ha incrementado la oferta educativa del instituto con nuevos PCPI (Programas de Cualificación Profesional Inicial) y con nuevas materias optativas	31	38	31		

EN RELACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
16.- Ha dinamizado los órganos de gobierno y de coordinación docente del centro, ha impulsado la participación en estos de los diversos colectivos de la Comunidad Educativa.	44	44	12		
17.- Ha organizado gestionado los recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales.	50	44	6		
18.- Ha impulsado y puesto en marcha programas institucionales e iniciativas de innovación y formación que mejore el funcionamiento del centro.	44	44	12		
19.- Ha atendido al Alumnado y a sus familias ofreciendo información y respondiendo a sus demandas.	69	31			
20.- Ha organizado actividades extraescolares y establecido las vías de colaboración con instituciones, organizaciones y servicios que favorezcan la apertura del centro, conectándolo con su entorno.	31	62	3		
21.-Ha cumplido y ha hecho cumplir los acuerdos tomados en los diferentes órganos colegiados.	50	50			
22.- Ha facilitado la actividad profesional del Profesorado, apoyando sus iniciativas.	47	53			
23.- Ha informado convenientemente a toda la Comunidad Educativa.	31	56	13		
24.- Ha atendido las sugerencias del Profesorado, del PAS, de las familias y del Alumnado.	60	40			

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

25.- Ha controlado el cumplimiento de la legislación que afecta a los centros docentes.	56	14			
26.- Ha garantizado los derechos de los distintos miembros de la Comunidad Educativa.	69	31			
27.- Ha mediado en los conflictos que puedan darse en las relaciones de los distintos sectores de la C E.	67	33			
28.- Ha impulsado la relación del centro con el Ayuntamiento y otros organismos del entorno.	65	44	35		

EN RELACIÓN AL CLAUSTRO

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
29.- Ha aprobado los aspectos docentes de la PGA e informa aquella antes de su presentación al Consejo Escolar, así como la memoria final de curso	67	27	4		
30.- Ha aprobado la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación y el calendario de exámenes o de pruebas extraordinarias.	80	13		7	
31.- Ha aprobado los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos.	60	40			
32.- Ha aprobado los criterios para la elaboración de los horarios de los profesores.	67	33			
33.- Ha realizado una valoración del Horario general del centro (utilización de las instalaciones por la comunidad educativa, realización de actividades etc.).	62	31	7		
34.- Ha coordinado las funciones referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.	33	53	14		
35.- Ha analizado y valorado la evolución del rendimiento escolar general del instituto a través de los resultados de las evaluaciones.	75	13	6	6	
36.- El Claustro se ha reunido con la frecuencia necesaria para cumplir bien	74	14	6	6	

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

sus funciones.					
37.- La participación del profesorado es adecuada.	31	38	31		
38.- Las sesiones del Claustro han tenido una duración razonable.	40	47	13		

EN RELACIÓN AL DACE

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
39.- El programa de actividades complementarias y extraescolares ha resultado atractivo para alumnos y profesores y ha permitido su participación.	19	69	12		Excesivas actividades en diversos grupos.
40.- El DACE ha tenido en cuenta para la elaboración de del plan de actividades las propuestas del Consejo Escolar, los departamentos, los alumnos etc.	31	56	13		
41.- Los días elegidos para la realización de las actividades de Santo Tomás han sido los más adecuados.	67	33			

EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE.

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
42.- El Consejo Escolar y el Claustro de profesores han analizado el rendimiento escolar de los alumnos, y no se limitan a la constatación de porcentajes de alumnos que aprueban o no.	33	53	14		
43.- En las áreas, cuyos resultados no son favorables, se han adoptado medidas tendentes a solventar las dificultades detectadas.	31	31	38		
44.- Las medidas anteriores han sido de tipo organizativo (refuerzos, desdobles, apoyos etc) y curriculares (adat.	21	64	15		

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

curricular, programas específicos etc).					
45.- La planificación de los apoyos ha sido coordinada por la Jefatura de Estudios.	40	47	13		
46.- Los apoyos han contado con un documento de programación (objetivos, contenidos, actividades, medidas metodológicas y organizativas).	38	38	24		
47.- Ha existido coordinación entre los tutores y los profesores que realizan los apoyos.	20	40	20	20	
48.- Se han establecido criterios claros para determinar los alumnos que han de recibir los apoyos.	23	46	31		
49.- En relación con los alumnos que tienen determinadas adaptaciones o que siguen programas de trabajo específico, se han establecido las medidas de evaluación y seguimiento.	31	46	13		
50.- Los criterios que se deben considerar para decidir la aplicación de medidas de atención a la diversidad, como consecuencia de los resultados de las sesiones de evaluación, han sido conocidos por todos son conocidos por todos.	18	41	41		
51.- La estructura de los informes individualizados de evaluación han garantizado la utilidad y comprensividad de los mismos.	18	41	41		Son poco operativos
52.- Para los alumnos acnee se ha incluido una copia del dictamen de escolarización, así como el documento de A.C.I.	31	31	38		
53.- La evaluación de los aprendizajes de los ACNEE, han tenido como referentes de la misma a los objetivos y criterios de evaluación propuestos para ellos.	31	62	7		

2.1.3. Del Equipo Directivo.

Consideramos que el grado de cumplimiento de la PGA ha sido satisfactorio en términos generales. Las programaciones didácticas de los departamentos se han desarrollado con normalidad, así como las actividades complementarias y extraescolares propuestas por ellos. En lo referente a las actividades de carácter general: fiesta de Santo Tomas de Aquino, y acto de despedida de los alumnos que terminan sus estudios en el Centro han sido bien acogidas y el grado de participación del alumnado, sobre

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

todo en la de Santo Tomas, fue muy elevado, esperamos que en el curso próximo siga aumentando la participación tanto de profesores como de alumnos.

2.1.4. De los órganos de coordinación didáctica.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA Y DEL FUNCIONAMIENTO EL CENTRO. (Curso09/10)

Se dará 3 al mayor grado de cumplimiento. La puntuación 0, consecuentemente corresponde al mínimo grado de cumplimiento.

DEPARTAMENTOS:

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
1.-Grado de adecuación de los objetivos programados a las características de los alumnos.	54	46			
2.- Resulta apropiada la distribución de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de las distintas áreas, materias o módulos formativos del departamento..	47	53			
3.- Valore la idoneidad de la metodología, criterios para el agrupamiento de los alumnos, y acuerdos para la organización espacial y temporal de las actividades.	14	57	21	8	Mejorar agrupamientos en 3º de ESO y 1º de Bachillerato. Disminuir la ratio en el bachillerato.
4.- Valoración de los materiales y otros recursos didácticos utilizados, incluidos los libros para uso de los alumnos.	50	50			Mejorar el funcionamiento del laboratorio de inglés. Más horas para Francés. La pizarra digital no se ha podido utilizar adecuadamente.
5.- Resultan adecuadas las medidas de atención a la diversidad (apoyos y refuerzos) y los criterios y procedimientos previstos para las AC para los ACNEE.	15	62	23		Los alumnos acneae no deberían cursar las tres horas de Francés
6.- Valoración de los criterios generales sobre evaluación y promoción.	64	29	7		Aplicar con rigor dichos criterios
7.- Análisis de desdobles, actividades de	67	22	11		

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

laboratorio o conversaciones realizadas por el dpto.					
8.- Valoración de las actividades complementarias y extraescolares.	43	43		14	Demasiadas a nivel de centro. Que sean más equilibradas entre los distintos grupos.
9.- Valoración del funcionamiento de la CCP.		85	15		Finalizar los temas y concretar. Reuniones más operativas
10 Valoración del funcionamiento del dpto.	21	79			
11.- Evaluación de la práctica docente.			60	40	
12.- Resultados académicos.	25	58	17		Mejorar los de grado medio con una mejor selección del alumnado
13.- Valoración del Plan de Acción Tutorial.	8	50	42		Resulta monótono, habría que mejorarlo. Renovar el PAT.

CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PGA Y DEL FUNCIONAMIENTO ELCENTRO. (Curso09/10)

Se dará 3 al mayor grado de cumplimiento. La puntuación 0, consecuentemente corresponde al mínimo grado de cumplimiento.

EN RELACIÓN A LA CCP :

INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTA DE MEJORA
	3	2	1	0	
1.- Ha establecido las directrices generales para la elaboración, revisión y posible modificación de las programaciones docentes y del proyecto educativo del centro.	36	64			Más tiempo de reuniones para las comisiones
2.- Ha realizado propuestas de organización de la orientación educativa, así como de los planes que prevea la normativa vigente para las diferentes enseñanzas.	55	45			
3.- Ha realizado propuestas de criterios y procedimientos para la realización, de adaptaciones curriculares al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	27	55	18		
4.- Ha propuesto al claustro de profesores, los criterios sobre	91	9			

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

promoción y titulación del alumnado.					
5.- Ha formulado propuestas sobre la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación, y en su caso, sobre el calendario de pruebas a realizar.	55	36	9		Horas de repaso por las tardes.
6.- Ha fomentado y colaborado en la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro. Tanto las que se lleven a cabo por iniciativa de los órganos de gobierno, como de las administraciones educativas.	45	55			
7.- El horario de las reuniones los miércoles a las 13'20 es adecuado.	90	10			
8.- El número de reuniones ha sido suficiente.	80	10	10		Insuficientes
9.- El plan de funcionamiento de la CCP se ha desarrollado satisfactoriamente.	18	73	9		Más agilidad en la toma de decisiones.
10.- Ha valorado el funcionamiento global de la CCP y de sus comisiones.	18	73	9		Las comisiones llegan a acuerdos que luego no son aceptados por la CCP

2.2.HORARIOS.

2.2.1. Del horario General del Centro.

No ha habido ningún cambio en el horario general del centro. Este permite desarrollar perfectamente todas las actividades programadas, tanto las lectivas como las complementarias y extraescolares.

También el centro fue sede de varios tribunales de oposiciones en junio y julio del año 2009 y lo va a ser en el 2010.

Asimismo se han cedido en varias ocasiones aulas para que el Ayuntamiento de Molina de segura realice determinados procesos selectivos.

2.2.2. De los criterios pedagógicos que se utilizaron para la elaboración del horario.

Los criterios pedagógicos que se utilizan para la elaboración de los horarios, son los aprobados en la primera reunión del Claustro de Profesores, que curso tras curso se mejoran y depuran adecuándolos a las nuevas realidades del centro. No se han valorado por parte de la comunidad educativa.

2.2.3. Del horario del profesorado.

Tras las revisiones efectuadas a principio de curso, los horarios definitivos quedaron aprobados. Se elaboraron por Jefatura de Estudios aplicando los criterios establecidos en el primer Claustro de septiembre de 2008.

El cumplimiento del profesorado de los mismos se considera satisfactorio.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

2.3. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

2.3.1. Funcionamiento del Consejo Escolar.

Las reuniones del Consejo Escolar del instituto han sido seis: cuatro ordinarias y dos extraordinaria. Los principales asuntos tratados por este órgano de gobierno en función de sus competencias y las decisiones tomadas son:

- Adjudicación del contrato de cantina.
- Aprobación del Plan de Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Información sobre la revisión de los criterios de promoción y de titulación de 4º de la ESO.
- Información y decisiones sobre cuestiones presupuestarias.
- Seguimiento de acuerdos de las Comisiones Delegadas del Consejo Escolar.
- Aprobación de la PGA.
- Análisis de resultados académicos.
- Proceso de Admisión de alumnos. Constitución de la Comisión de Baremación.
- Revisión del Plan de Autoprotección.
- Análisis de los procesos de evaluación externa: Evaluación General de Diagnóstico.
- Realización del informe sobre Convivencia Escolar.
- Elaboración de la Memoria Final.
- Revisión del Horario general del Instituto.

Propuestas de mejora.

No se hace ninguna

2.3.2. Funcionamiento del Claustro de Profesores.

Las reuniones de Claustros de Profesores han sido: cinco ordinarias y cuatro extraordinarias: Los principales asuntos tratados por este órgano de gobierno en función de sus competencias y las decisiones tomadas son:

- Información de Jefatura de Estudios sobre resultados académicos.
- Actualización de los criterios pedagógicos para la realización de los horarios.
- Información de la Secretaria del centro sobre asuntos económicos.
- Presentación y aprobación de la PGA.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- La realización de un simulacro de evaluación del centro.
- Selección del instituto como centro de prácticas del master universitario de formación del profesorado.
- Revisión de los criterios de titulación y promoción de 4º de la ESO.
- Análisis de los procesos de evaluación externa: Evaluación General de Diagnóstico.
- Información sobre el Plan de Convivencia.
- Despedida de los profesores que dejan el claustro del IES Cañada de las Eras.
- Elaboración de la Memoria Final.

Propuestas de Mejora:

- Agilizar su funcionamiento mediante la elaboración de un protocolo.

2.3.3. Funcionamiento del Equipo Directivo.

El Equipo Directivo del instituto, bajo la coordinación del Director, se reúne sistemáticamente los martes y jueves de 9´10 a 10´05. Para tratar y planificar todos los asuntos relativos al funcionamiento del centro tanto a corto como a medio y largo plazo. Se trabaja en equipo y las decisiones que se toman son siempre colegiadas.

2.3.4. Funcionamiento de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Las reuniones realizadas a lo largo del curso han sido trece. Los principales temas tratados en las reuniones de este órgano de coordinación didáctica conforme al Plan de Actuación de los dptos. didácticos han sido los siguientes:

- Propuesta de Calendario General.
- Propuestas para mejorar el funcionamiento de la CCP.
- Presentación de la Sra. Inspectora del centro, D^a M^a Dolores Tovar Espinosa.
- Elaboración del Plan de funcionamiento de la CCP. Constitución de las comisiones de trabajo.
- Elaboración PGA.
- Revisión de los criterios de titulación y de promoción de 4º de la ESO.
- Presentación del programa LEER.
- Revisión de los criterios de titulación y de promoción de los alumnos de Diversificación Curricular.
- Organización Fiesta de Santo Tomás.
- Propuesta de criterios de titulación para alumnos ACNEAE.
- Oferta de asignaturas troncales para los itinerarios A y B de 4º de la ESO.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Propuesta de creación de un grupo de refuerzo curricular de 1º de la ESO, para el próximo curso
- Elaboración de la memoria final de curso.
- Propuesta de modificación del RRI.
- Libros de texto para el próximo curso.
- Programas del centro para el próximo curso.
- Propuestas de la CCP sobre Mejora de la Práctica Docente.
- Nuevos Criterios de Calificación.
- Información sobre la Prueba de Diagnóstico.
- Debate del Programa Bilingüe.

Propuestas de Mejora:

- Mejorar la planificación de los temas a tratar.
- Creación de grupos de trabajo.
- Optimizar la coordinación entre departamentos, CCP y Claustro de Profesores.

2.3.5. Funcionamiento de los Departamentos Didácticos.

Según se desprende del análisis de las memorias de los departamentos es satisfactorio.

2.3.6. Coordinación entre órganos colegiados.

En el mismo sentido debe mejorar su coordinación en el próximo curso.

2.3.7. Del cumplimiento de horarios.

El cumplimiento de los horarios por parte del profesorado es satisfactorio

2.4. EL PROYECTO EDUCATIVO.

2.4.1. Modificaciones de Reglamento de Régimen Interior.

Este curso se ha trabajado en la modificación algunos artículos que serán revisados en el próximo mes de septiembre en el CE.

2.4.2. Modificaciones del PEC.

No se ha realizado ninguna modificación.

2.4.3. Modificaciones del de los criterios de promoción y titulación.

Se han modificado los criterios de Promoción y los de Titulación de 4º de la ESO con fecha 20 de abril de 2010.

2.4.4. Modificaciones del de los criterios de calificación.

Los criterios de calificación no se han modificado este curso.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

2.4.5. Actualización del Plan de Convivencia.

Se revisa anualmente, mejorándolo. En otro apartado de la Memoria Final se analiza más detalladamente.

2.4.6. Modificaciones del Plan de Autoprotección Escolar.

Como todos los cursos se realizó a principio de curso un simulacro de evacuación y se informó a los servicios pertinentes. El Plan de Autoprotección no se modificó este año por considerarlo aceptable.

2.4.7. Coordinación con los servicios sociales y educativos del municipio y con otras instituciones públicas y privadas.

El centro forma parte de la Comisión de Absentismo de Molina de Segura de la que forman parte los servicios sociales y educativos del municipio.

2.5. RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS.

2.5.1. Anexo IV de la orden de 12 de diciembre de 2007.

Se puede descargar del IES 2000.

2.5.2. Valoración de carácter cualitativo de los resultados de evaluación.

Los datos y el análisis subsiguiente corresponden a las estadísticas ofrecidas por el programa Plumier XXI y a las conclusiones elaboradas por los distintos departamentos y Jefatura de Estudios. Los porcentajes tienen en cuenta a la totalidad de los alumnos oficiales (incluidos los abandonos que no han causado baja oficial), por tanto, los suspensos aparecen levemente incrementados. Este informe se acompaña de una carpeta, en la que se presentan los datos y las diferentes tablas que pueden ofrecer una visión más exhaustiva de los resultados del CURSO 2009/2010.

1º) DISCIPLINA:

- **Plan de mejora de la convivencia:**

Este curso 2009/10 ha sido el tercer año de funcionamiento del plan de mejora de la convivencia. Se trata de un plan amplio y complejo, que conlleva acciones en todos los ámbitos de la vida del Centro, y que necesitará varios cursos para afianzarse e incardinarse dentro de la dinámica del mismo.

Después de la evaluación realizada en la Comisión de Convivencia se ha comprobado que algunas de las acciones propuestas no se han realizado o no se han completado:

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Los concursos de decoración de aulas.
- Los concursos de iconos y logotipos para las aulas.
- Las campañas de buenas maneras.
- La identificación de mesas y sillas para localizar a los que las manchan.
- El calendario de reuniones con los delegados no se ha cumplido en su totalidad.
- Uso de los libros de guardias.

Se propone para el próximo curso como propuestas de mejora:

- Elaboración de calendarios, con día y hora, para las reuniones trimestrales con los delegados y cumplirlos.
 - Constitución de comisiones del profesorado que desarrollen los concursos y campañas propuestas bajo la coordinación de la Comisión de Convivencia.
 - Seguir implementando las sugerencias y mejoras del grupo de trabajo que elaboró los materiales para la mejora de la convivencia.
 - Solicitud de participación en un Programa de Mediación Escolar subvencionado por la Consejería de Educación, Formación y Empleo y la Universidad de Murcia. Con este programa se pretende involucrar a los alumnos en la resolución de conflictos.
 - Aumentar el control sobre las salidas y entradas de alumnos por la puerta del Centro, tanto en los recreos como en los cambios de clase.
- **Absentismo:**

Los fallos sufridos este curso en el sistema de control de faltas Asiste.net han provocado un retraso en la elaboración de los protocolos de absentismo enviados a la Comisión de Absentismo del Ayuntamiento. El próximo curso debemos estar más atentos a buscar sistemas alternativos a ese sistema, en caso de fallos.

Se han comunicado un total de 16 protocolos de absentismo, algunos de ellos como orientación educativa ante el riesgo de abandono escolar y otros como objetores escolares o absentistas pasivos. Los alumnos absentistas y problemáticos que se atendieron el curso pasado fueron derivados al Aula Prelaboral y se espera que dos de los más conflictivos de este curso se atiendan con el mismo recurso educativo. El resto de alumnos han mantenido un seguimiento de los educadores municipales y seguirán en la escolarización ordinaria el próximo curso.

Tabla de protocolos de absentismo enviados a la Comisión de Absentismo Municipal:

Nivel	A	B	C	D	E	DI VA	DI VB	TOTA L
1º E.S.O.	0	0	1	5	1			7
2º E.S.O.	0	0	1	1	5			7
3º E.S.O.	0	0	1	0	0	0	1	2

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

TOTAL	0	0	3	6	6	0	1	16
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

- **Amonestaciones:**

En cuanto a la disciplina, se ha seguido trabajando en las sanciones correspondientes a los castigos sin recreo. Si se trata de conductas contrarias a la convivencia se rellenan amonestaciones con castigos variados según la gravedad del hecho. Por último se ha recurrido a los expedientes disciplinarios en el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro. El sistema de amonestaciones sigue siendo eficaz y proponemos su continuación en el próximo curso. La Comisión de Convivencia ha trabajado sobre los datos de amonestaciones de los distintos grupos para elaborar conclusiones sobre agrupamientos futuros.

- Sanciones de recreo acumuladas durante el curso 2009/2010:

Nivel	A	B	C	D	E	DIVA	DIVB
1º E.S.O.	4	16	65	140	70		
2º E.S.O.	10	19	130	196	210		
3º E.S.O.	3	0	70	20	18	8	34
4º E.S.O.	12	6	7	8	1	4	3
TOTAL							

- Amonestaciones acumuladas durante el curso 2009/2010:

Nivel	A	B	C	D	E	DIVA	DIVB
1º E.S.O.	0	0	5	34 (2)	3 (1)		
2º E.S.O.	0	0	25	30 (5)	18 (7)		
3º E.S.O.	0	2	18 (6)	10	6	8	14(3)
4º E.S.O.	0	7	6	0	0	2	5

(En rojo y entre paréntesis aparecen las expulsiones entre 1 y 5 días).

- **Reclamaciones:**

En cuanto a las reclamaciones que se han producido a final de curso se tienen constancia de algunas reclamaciones de alumnos de 2º Bachillerato sobre las materias pendientes de 1º Bachillerato. Todas se han resuelto en los Departamentos sin modificar las notas.

- **Expedientes disciplinarios:**

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

En este curso se ha producido un descenso en los expedientes disciplinarios incoados a alumnos del centro con respecto al curso pasado, aunque se han producido situaciones nuevas como la reincidencia en la falta y la violencia y premeditación en una de las agresiones.

- 3 expedientes a alumnos de 2º E.S.O.
(2 de ellos a la misma persona)
- 1 expediente a una alumna de 3º E.S.O.
- 1 expediente a un alumno de 1º Bachillerato.

2º) RESULTADOS ACADÉMICOS:

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA:

Durante este curso no ha cambiado la normativa en ningún aspecto trascendental, pero si hemos cambiado el programa de gestión del centro, hemos pasado del IES2000 al Plumier XXI. Este cambio supone un aumento del control de la Consejería sobre la información recogida en este programa y sobre la situación de cada uno de nuestros alumnos. El cambio ha supuesto una serie de desajustes en los procedimientos de papeleo y burocracia que esperamos que en breve se resuelvan (actas de evaluación, certificados, estadísticas, etc). Lo que no ha cambiado es la inoperancia del sistema de control de faltas asociado al Plumier XXI. Este hecho ha provocado que los alumnos, tanto los de la E.S.O. como los de Bachillerato hayan faltado a clase sabedores de la impunidad de sus actos, puesto que esa información no ha llegado a los padres.

1º E.S.O.

Este nivel ha estado compuesto por cinco grupos de 1º E.S.O., dos de ellos bilingües y tres ordinarios. Los grupos bilingües han seguido la tónica de los últimos cursos y los grupos ordinarios no han sido especialmente conflictivos, aunque el E1D ha destacado sobre los demás por la presencia de tres alumnos especialmente problemáticos.

Los dos grupos Bilingües han obtenido resultados excelentes y sólo van a repetir dos o tres alumnos. El grupo E1C ha obtenido resultados mucho menos exitosos y se prevé que repitan alrededor de ocho alumnos. El grupo E1D ha obtenido resultados similares y se prevé que repitan 4 alumnos. El grupo E1E tiene una previsión de 5 repetidores.

En cuanto a los resultados por materias, todas superan el 60% de aprobados. El porcentaje más bajo se corresponde con la materia de Inglés (64%) y le sigue con un 69% de aprobados las Ciencias Sociales. Las materias con un mayor porcentaje de aprobados han sido el Religión (98%), Educación Física (86%) y Ed. Plástica un (88%) .

2º E.S.O.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

El nivel de 2º E.S.O. estaba compuesto por dos grupos bilingües y tres grupos ordinarios.

De nuevo los dos grupos bilingües han obtenido resultados espectaculares y pasan en bloque a 3º E.S.O. salvo una alumna del E2BI que posiblemente abandone el Programa y cambie de centro. En los tres grupos ordinarios restantes la proporción de alumnado repetidor, el bajo hábito de estudio y el poco interés por la E.S.O. han completado un panorama poco esclarecedor. En el E2C hay 6 alumnos posibles repetidores, 3 propuestas para el PDC, 4 alumnos que pasan por PIL y 3 alumnos que ha solicitado un PCPI. En el grupo E2D también tenemos otro alumno para Operario de Viveros, 7 posibles repetidores y 2 están propuestos para un PDC de dos años; el resto del grupo puede pasar de curso sin problemas tras las pruebas de septiembre. En el grupo E2E los resultados son muy similares al anterior; hay diez posibles repetidores pero algunos de ellos han pedido plaza en un PCPI y hay 2 alumnos propuestos para el PDC de 2 años.

En cuanto a los resultados obtenidos en las materias de 2º E.S.O. todas ellas se encuentran por encima del 50% de aprobados. Los porcentajes más bajos los tienen la optativa de Refuerzo de Lengua (55%) y las Matemáticas (57%). Las materias más exitosas son la Ciudadanía y el Francés 2º Idioma (94%). Destaca también por sus buenos resultados Música (85%).

3º E.S.O.:

En este nivel se ha atendido a cinco grupos, dos bilingües y tres ordinarios, además de dos grupos correspondientes al PDC de dos años. Los resultados obtenidos han sido los siguientes:

Los dos grupos bilingües han obtenido buenos resultados. Hay dos posibles repetidores en cada uno de los grupos y posibles bajas en el Programa debido a la elección de materias troncales en 4º de E.S.O.

El resto de grupos ordinarios ha acumulado un tipo de alumnos menos motivado por los estudios y repetidores. En el grupo E3C hay una alumna propuesta para un PDC de un año y otros dos para el programa de dos años, tres posibles repetidores y 23 alumnos en condiciones de pasar a 4º E.S.O. El grupo E3D tiene dos alumnos propuestos al PDC de un año y cuatro para el PDC de dos años, cinco posibles repetidores y diecinueve alumnos que promocionan a 4º, uno de ellos PIL. En el grupo E3E se esperan 5 posibles repetidores, 1 candidato al PDC de dos años y otro al de un año, además de 20 alumnos con posibilidades de promocionar a 4º E.S.O.

Los dos grupos del PDC que han funcionado este curso han obtenido resultados muy buenos. Tanto en el D3A como en el D3B hay alumnos que no han sabido aprovechar la oportunidad que se les ofrecía y han suspendido muchas materias (1 en el D3A y 3 en el D3B), pero la gran mayoría ha obtenido resultados satisfactorios. Todos los alumnos pasan a 4º E.S.O. porque la promoción es automática, aunque se hablará con los suspensos para sugerirles otro tipo de estudios.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Con respecto a los resultados obtenidos por materias, todas superan el 63% que ha obtenido Lengua Castellana. Resultados similares han obtenido Ciencias Sociales (69%) y Cultura Clásica (64%). Los mejores resultados los han obtenido el Taller de Expresión Musical (100%), la Iniciación Profesional de Admón. (100%) y Francés 2º Idioma (97%).

4º E.S.O.:

El nivel de 4º E.S.O. suele ser el más conflictivo en el último trimestre porque los alumnos se juegan su titulación. Han sido cuatro grupos de alumnos de 4º E.S.O. más dos grupos del PDC. Los resultados en general han sido bastante buenos, podemos calcular que repetirán alrededor de 13 alumnos sobre una matrícula de 140 (9,3%).

Los alumnos se han matriculado según tres posibles itinerarios marcados por la Consejería de Educación:

Itinerario A (opción científica): Se corresponde con los grupos E4AI y E4D. En el primer grupo los resultados han sido excelentes con varias alumnas que acumulan varias menciones de honor cada una. En el E4D los resultados no han sido tan brillantes pero sólo se espera que repitan 3 alumnos.

Itinerario B (opción humanística): Se corresponde con los grupos E4BI y E4C. En el primero se espera un posible repetidor y otros dos en el grupo E4C.

Itinerario C (opción profesional): se corresponde con el grupo E4B, ha tenido los alumnos menos motivados del nivel y eso se ha notado en los resultados, había muchos repetidores, alguno de ellos con 18 años cumplidos que no han titulado y no sabemos si intentarán repetir.

Los resultados según las materias se pueden clasificar en función de si estas son comunes, troncales u optativas:

- Entre las materias comunes han obtenido los mejores resultados la Ética (96%), Ciencias Sociales y Ed. Física (81%) e Inglés (80%).
- Entre las materias troncales ha obtenido los peores resultados la materia de Tecnología (61%) y destacan Música (100%), Informática (98%) y Francés 2º Id (93%).
- Las materias optativas han obtenido buenos resultados, desde el 100% de aprobados de Profundización de Biología, Cultura Clásica (92%) y las optativas de Iniciación Profesional (94% admón. y 97% Artes Gráficas).

BACHILLERATO:

1º BACHILLERATO:

El nivel de 1º Bachillerato ha estado compuesto por cuatro grupos correspondientes a los itinerarios de Ciencias Sociales (B1AH, B1BH y B1DH), Ciencias (B1CC), Humanidades (B1DH).

Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales:

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Entre las materias comunes destaca el 36% de aprobados en Inglés y en el extremo opuesto Ed. Física (97%) y Ciencias para el Mundo Cont. (81%). Si hablamos de las materias de modalidad la más baja son las Matemáticas Aplic. a CCSS (49%) y Latín (59%). Los mejores resultados los presenta la Economía (73%). Las optativas siempre obtienen buenos resultados, todas ellas por encima del 80%.

Hay que destacar el elevado número de repetidores previstos para esta modalidad (36 alumnos) lo que puede provocar que nos concedan un quinto grupo de 1º Bachillerato o que no podamos aceptar alumnos procedentes de otros Centros.

Modalidad de Ciencias y Tecnología:

Los resultados han sido bastante buenos. Se trataba de un grupo muy numeroso y bullicioso pero bastante bueno. El porcentaje más bajo de aprobados (71%) corresponde a Lengua, Física y Química y Matemáticas. Todas las demás materias tienen porcentajes más altos y en el caso de las optativas, todas alcanzan el 100% de aprobados.

2º BACHILLERATO:

En el presente curso se ha atendido a tres grupos de 2º Bachillerato. Dos de ellos pertenecientes a Humanidades y Ciencias Sociales (B2AH y B2BH) y otros dos, aunque uno mixto, la modalidad de Ciencia y Tecnología (B2CC y B2BC).

Los resultados de 2º Bachillerato han sido bastante buenos en este último trimestre. Los alumnos han realizado un esfuerzo final de cara a su examen de Selectividad y se ha notado un incremento en el número de aprobados y en el valor de las calificaciones.

Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales:

En el B2AH han titulado 15 alumnos de 31, pero en el B2BH sólo han titulado 4 de 28 y tres de ellos sólo cursaban asignaturas sueltas. Este grupo ha sido muy problemático durante todo el curso y se ha hundido en el tercer trimestre.

Los porcentajes más bajos de aprobados los ha obtenido Geografía (45%) e Inglés (46%). La Economía (72%), las Matemáticas Aplic CCSS (70%) y el Latín (70%) son las materias de modalidad más exitosas. Las optativas obtiene buenos resultados.

Modalidad de Ciencias de la Salud y Ciencias e Ingeniería:

Han titulado 24 alumnos de los 43 matriculados. Los peores resultados se han obtenido en el grupo B2BC, en donde sólo ha titulado un alumno con asignaturas sueltas.

Entre las materias comunes destaca la Historia de la Filosofía (88%) y el Inglés (81%). En las materias de modalidad sobresale CTMA (100%) y Matemáticas (79%). Entre las optativas sólo las Ciencias para la Act. Física se queda en un 88% de aprobados ya que las otras dos llegan al 100%.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

La evolución de los resultados de Selectividad de los últimos cursos se puede observar en la tabla siguiente:

	CURSO 99-00	CURSO 00-01	CURSO 01-02	CURSO 02-03	CURSO 03-04	CURSO 04-05	CURSO 05-06	CURSO 07-08	CURSO 08-09
Presentados	38	42	30	25	21	41	28	37	48
Aprobados	32 (84%)	37 (88%)	26 (87%)	23 (92%)	18 (86%)	39 (95%)	27 (96%)	34 (91,9%)	45 (93,75)

Curso	Presentados	Aprobados	%
2009/10	44	44	100 %

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

1.- Se han explorado y tomado en consideración los conocimientos previos del alumnado para planificar la distribución de los contenidos y actividades.	3,91
2.- Adecuación de los objetivos y criterios de evaluación programados a las características de los alumnos y al contexto sociocultural.	4,01
3.- Distribución equilibrada y apropiada de los contenidos.	4,22
4.- Contribución al desarrollo de las competencias básicas.	4,20
5.- Metodología activa y participativa.	4,02
6.- Adecuación de la práctica docente a las características del alumnado y al contexto del centro.	4,27
7.- Aplicación de las medidas adecuadas a los alumnos con necesidades educativas específicas.	2,98
8.- Actividades diversas que respondan a los objetivos propuestos.	3,92
9.- Los criterios de calificación y los procedimientos de evaluación del alumnado han sido adecuados.	4,39
10.- Grado de satisfacción con los resultados obtenidos por los alumnos	3,83
11.- Aprovechamiento de los recursos TIC del Centro.	3,34
12.- Adecuada distribución del espacio en el aula para la realización de actividades individuales y de grupo, en función del objetivo y del tipo de tarea.	3,37
13.- Idoneidad de los materiales curriculares empleados.	4,05
14.- El clima del aula ha favorecido que los alumnos se respeten, aceptando sus diferencias individuales.	4,13
15.- Resultado del trabajo del Plan de animación a la lectura.	2,85

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

16.- Idoneidad de los métodos de comunicación con la familia, el tutor, los profesores y los alumnos.	3,36
17.- Grado de satisfacción en el cumplimiento de las actividades extraescolares realizadas	4,08
18.- Nivel de aceptación por el alumnado de las actividades extraescolares realizadas.	4,01

CICLOS FORMATIVOS:

Respecto a los **resultados** obtenidos en Ciclos por curso:

- **FAMILIA DE COMERCIO Y MARKETING**

1º . Hay 15 alumnos que pasan a 2º curso, de los cuales 11 lo hacen con todos los módulos aprobados. Quedan 7 alumnos que se tendrán que presentar a la convocatoria de septiembre, aunque 3 de ellos parecen haber abandonado el curso.

2º. Han titulado 5 alumnos después de haber realizado su F.C.T. Una alumna la tendrá que hacer en septiembre y 2 alumnos repetirán curso.

- **FAMILIA DE ARTES GRÁFICAS.**

Los resultados en la Evaluación Final han sido muy distintos según el curso.

- 1) 1º PREIMPRESIÓN. Sólo 10-12 alumnos pasarán de curso después de septiembre. Teniendo en cuenta que empezaron 30 alumnos, se puede hablar de malos resultados.
- 2) 2º PREIMPRESIÓN. Pasaron a realizar la FCT un total de 12 alumnos entre marzo y junio por lo que el resultado ha sido bueno.
- 3) IMPRESIÓN. Unos 8 alumnos están en condiciones de empezar la F.C.T. Del total de 23 matriculados, sólo 12-14 asistían a clase con cierta regularidad. El resultado ha sido mediocre aunque dentro de la normalidad en este Ciclo Formativo.
- 4) En 1º de PRODUCCIÓN creemos que pasarán a segundo unos 7 alumnos de los 18 iniciales. Sólo han seguido el curso con regularidad unos 10-12 alumnos. Se considera un resultado malo. El peor desde que se inició el Ciclo.
- 5) En 2º de PRODUCCIÓN han titulado 8 alumnos después de hacer su FCT y otros 2 lo harán en septiembre. Ha sido un curso excelente en todos los sentidos.

- **FAMILIA DE ADMINISTRATIVO.**

Análisis de los resultados finales de los Ciclos Formativos de "Gestión Administrativa" y "Administración y Finanzas ", de las Asignaturas de Bachillerato ECONOMÍA 1º, ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN 2º y FUNDAMENTOS DE

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS 2º y las Asignaturas de la ESO, PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 3º Y 4º E.S.O.

Una vez revisados los porcentajes relativos al número de aprobados de la evaluación final cabe destacar las siguientes conclusiones:

- 1) El 2º curso de "Administración y Finanzas" presenta un magnífico resultado, ya que los 17 alumnos han terminado su FCT y han titulado.
- 2) El curso 1º de "Administración y Finanzas" presenta un historial bueno 12 alumnos lo aprueban todo, a 8 les queda un módulo que superarán en septiembre. Sólo 3 alumnos van a repetir y 3 han abandonado.
- 3) El ciclo de "Gestión Administrativa" es el mas bajo de los que componen la familia Administrativa, presentando resultados pobres. Hay 9 alumnos que lo aprueban todo, 3 más podrán hacer la FCT después de la convocatoria de septiembre y 10 alumnos que han abandonado, y el resto de los alumnos hasta completar los 26 van a evaluación extraordinaria con módulos pendientes (entre 3 y 5 módulos).
- 4) En las asignaturas optativas de la ESO, **PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN** los resultados han sido magníficos en 3º E.S.O. (100%), y los de 4º ESO han sido muy buenos al superar el 94% los alumnos aprobados.

• **FAMILIA DE ACTIVIDADES AGRARIAS**

Este curso ha sido el primero desde que el P.C.P.I. de Operarios de Viveros y Jardines volvió a ser de carácter general y no de educación especial. La variedad de alumnos que han pasado por su aula ha sido bastante grande; un grupo muy heterogéneo con intereses y capacidades muy variadas (alumnos inmigrantes de varias nacionalidades, alumnos acnees, alumnos de C.I. límite, etc). El grupo ha tenido que superar también los continuos cambios de profesorado debido a las bajas médicas de los titulares. A pesar de estos inconvenientes, han terminado 6 alumnos que recibirán su correspondiente certificación, otros 3 han abandonado durante el curso y 3 más deberán presentarse en septiembre y si aprueban sus exámenes harán la FCT.

3.- CAUSAS DE ESTOS RESULTADOS:

De la lectura de los informes de los Departamentos didácticos se pueden extraer las siguientes razones como causas de los resultados obtenidos:

- Agrupamientos flexibles en E.S.O. (los desdobles 3x2, apoyos, etc.), Programa de Diversificación Curricular y Programa Bilingüe Español-Inglés.
- La falta de hábitos de trabajo diario y sistemático, lo que conlleva una falta de previsión y planificación.
- Las deficiencias en las asignaturas instrumentales.
- La escasa asistencia a las clases de recuperación de materias pendientes del 1º Ciclo y 3º de E.S.O., que se traducen en bajos resultados. En cambio si han funcionado muy bien en 1º de Bachillerato.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- El deficiente conocimiento y aplicación de las técnicas de estudio para lograr un mayor rendimiento.
- La carencia de una disposición positiva para el aprendizaje (desinterés en el entorno familiar y social).
- La asistencia irregular, inconstante y pasiva a clase, especialmente, en fechas de exámenes en Bachillerato y cada vez con más frecuencia en 4º E.S.O.
- Considerable número de repetidores en varios grupos de la E.S.O.
- La actitud indisciplinada en clase de algunos alumnos, que impide los niveles mínimos de atención y concentración.
- La desatención al consejo orientador, por parte de algunos alumnos de 1º de Bachillerato.

4.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO.

- Mantener los desdobles 3x2 de forma prioritaria frente a otro tipo de medidas que han resultado menos exitosas. Desdobles dinámicos y flexibles con información a los padres de las entradas y salidas en los mismos.
- Dejar las horas de recuperación de pendientes para el Bachillerato y disponer de esas horas para desdobles y apoyos en la E.S.O.
- Aportar la información a los padres de las materias pendientes del alumnado a principio de curso y el horario con las clases de repaso, así como la obligación de asistir a las mismas.
- Potenciar la evaluación cero para que la información aportada sea útil a los Dptos y así organizar las adaptaciones curriculares necesarias, tanto individuales como grupales.
- Aportar al tutor los criterios de calificación y evaluación de cada asignatura en la primera semana de clase.
- Informatizar todo el proceso de recogida de informes de tutoría para agilizar el reparto a los nuevos tutores del próximo curso. Los tutores deberán tener antes de comenzar las clases los informes de sus alumnos, así como el listado de materias pendientes y las optativas que cursará cada uno.
- Potenciar desde todos los Departamentos el uso de la agenda.
- Aplicar rigurosamente los criterios de pérdida del derecho a la evaluación continua por acumulación de faltas de asistencia. Es obligatoria la asistencia a clase en todos los niveles.
- Aplicar los criterios de calificación aprobados en Claustro con el fin de limitar las faltas a las clases previas a un examen. Exigir certificados médicos para repetir exámenes. Reformar el R.R.I.
- Mejorar la coordinación interdisciplinar en los primeros cursos de la E.S.O. para corregir sus carencias, aplicando adaptaciones curriculares individuales o grupales. Acordar en la C.C.P. la forma de conseguir los objetivos de etapa. Fomentar esta coordinación también en el caso de los libros de lectura (Plan Lector).
- Agrupar a los alumnos de 1º E.S.O. formando grupos heterogéneos utilizando los informes procedentes de los colegios.
- Concentrar la oferta de actividades extraescolares en los dos primeros trimestres del curso.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Potenciar la realización de actividades extraescolares interdisciplinares que obliguen a participar a todo el alumnado al considerarse una actividad de Centro. Se fomentará sobre todo a aquellas que se realicen en el mismo Centro.
- Mejorar los cauces de comunicación de circunstancias especiales (viajes, excursiones, conferencias) al profesorado afectado. Publicación de un calendario mensual en la Sala de Profesores.
- Intentar que las aulas temáticas sean de uso exclusivo de los miembros del Dpto al que estén vinculadas.
- Intentar que los grupos de E.S.O. tengan aula propia, por lo menos hasta 3º E.S.O.

2.6.PROCESO DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE. (tets departamentos).

Su análisis se ha realizado en otro apartado.

2.7.CONVIVENCIA ESCOLAR.

Informe Anual de Convivencia del Consejo Escolar del IES Cañada de las Eras de Molina de Segura.

2.7.1. Informe Anual de Convivencia

A.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

1. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
2. GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
3. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS, PROPUESTAS DE CONTINUIDAD Y DE MEJORA.

B.- RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

4. ANALISIS DE LOS PROBLEMAS DETECTADOS.
5. PROPUESTAS DE ADOPCIÓN DE MEDIDAS E INICIATIVAS QUE FAVOREZCAN LA CONVIVENCIA.

C.- ANEXO INFORMACIÓN APORTADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

6. ACTIVIDADES REALIZADAS.
7. FORMACIÓN RELACIONADA CON LA CONVIVENCIA.
8. RECURSOS UTILIZADOS
9. ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO RECIBIDO.
10. PORCENTAJE DE CORRECCIONES IMPUESTAS.

El presente documento ha sido elaborado con la información aportada por el Equipo Directivo, relacionada con la situación de la convivencia en el I.E.S. Cañada de las Eras, junto con las conclusiones obtenidas en las reuniones de la Comisión de Convivencia y con la aportación final del Consejo Escolar reunido en sesión ordinaria el día 30 de junio de 2010.

A.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

1. NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

El Plan de mejora de la Convivencia se elaboró durante el curso 2006/07 y se aprobó y empezó a aplicarse a lo largo del curso 2007/08. Para su elaboración, se contó con los datos obtenidos por la Comisión de Convivencia a partir del estudio de las situaciones de conflicto detectadas en nuestro Centro. En total se encontraron nueve puntos o focos de conflicto y sobre cada uno de ellos se marcaron una serie de objetivos que había que conseguir a corto, medio o largo plazo, según la complejidad de los mismos y las dificultades encontradas en su consecución.

OBJETIVOS PLAN DE CONVIVENCIA	
1º) Limpieza y orden en los pasillos, aseos y en las aulas.	
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none">a) Dotar al Centro de las infraestructuras necesarias que permitan la limpieza y el orden.b) Entender los pasillos, el patio y los aseos como espacios fundamentales en el desarrollo de la convivencia y como fuentes de conflictos.c) Concienciar al alumnado de su uso correcto y de su mantenimiento.d) Responsabilizar al profesorado para que atienda, ordene y sancione, cuando sea necesario, las acciones del alumnado que atenten contra el buen uso de estos espacios.
2º) Respeto y cuidado de las instalaciones.	
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none">a) Realizar campañas institucionales, con la colaboración del alumnado, de limpieza y orden en el Centro.b) Partir de unas instalaciones en el mejor estado posible, haciendo un esfuerzo de mantenimiento permanente, evitando las manifestaciones de deterioro.c) Plantear a los alumnos sanciones de servicios a la comunidad, destinadas a la reparación de los daños causados a la misma.
3º) Respeto y cortesía en la comunicación y el trato entre los diversos sectores de la	

*MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE
SEGURA*

comunidad educativa.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Basar las relaciones profesorado/alumno y profesorado/familias en el respeto y la cordialidad. b) Mejorar las habilidades sociales del colectivo que conforma la comunidad escolar, especialmente del alumnado. c) Unificar los criterios, estrategias y mecanismos de sanción de conductas: educables, deseables o punitivas. d) Conseguir que el entorno escolar sea en todo momento y para todos sus miembros un entorno seguro y agradable.
4º) Atención y contenido del trabajo en la guardias.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Rentabilizar los periodos de ausencia del profesorado. b) Rentabilizar el horario de guardia del profesorado.
5º) Funcionamiento operativo de la Junta de Delegados.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Fomentar la Junta de Delegados como un instrumento de participación. b) Dotar a la Junta de Delegados de un calendario de reuniones y trabajos a lo largo del curso.
6º) Puntualidad y asistencia a clase e implicaciones de los padres, alumnos y profesores.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Definir con claridad el intervalo de tiempo que se considera retraso a 1ª hora y en los cambios de clase. b) Concienciar al profesorado y al alumnado de los trastornos que supone para el Centro la falta de puntualidad de los mismos.
7º) Participación de los padres en la mejora de la convivencia del Centro.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Definir con total claridad cual debe ser la actitud, los cauces de participación y la colaboración que deben asumir las familias en la mejora de la convivencia del Centro. b) Exigir el compromiso de las familias en la adopción de medidas para el adecuado comportamiento de su hijo en el Centro. c) Elaborar un formulario de Centro para recoger la información sobre los alumnos en las entrevistas con las familias. d) Atender los casos de familias con especial conflictividad que repercuten en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno e inciden en la vida del Centro.
8º) Protocolos de acogida para nuevos alumnos y sus familias.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Establecer protocolos de acogida para el profesorado, para el alumnado y para las familias que se incorporan al Centro
i) Organización y agrupamientos. Tratamiento de la diversidad.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar planes de formación sobre la tutoría, sobre la resolución de conflictos, así como los métodos y las estrategias para el tratamiento de la diversidad. b) Evaluar el Plan de Acción Tutorial. c) Mantener el criterio de heterogeneidad de los grupos. d) Mejorar las técnicas de estudio. e) Revisar y establecer mecanismos de comunicación entre distintos organismos relacionados con la vida del Centro: Salud Mental, Servicios Sociales, etc. ,para el tratamiento de los casos en los que sea necesaria su colaboración.

Para conseguir estos objetivos se han planteado, durante estos tres cursos, una batería de acciones a desarrollar, junto con una temporalización de las mismas y una

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

asignación de responsabilidad en su desarrollo y cumplimiento. Pensamos que la mejor forma de evaluar el grado de consecución de los objetivos de manera razonable es, precisamente, evaluar el grado de consecución de esas acciones.

A continuación se expone la relación de acciones vinculadas a cada objetivo y su grado de cumplimiento:

Objetivo 1: Limpieza y orden en los pasillos, aseos y en las aulas.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
Campaña Institucional de limpieza: "No es más limpio quien más limpia ..."	1 ^{er} trimestre	Equipo directivo, Tutores.	Si se ha realizado con satisfacción
Concurso de limpieza de aulas con premios cada trimestre para la clase más cuidada y ordenada en ese periodo de tiempo.	Todo el curso	Equipo directivo, Tutores y colaboradores.	No se ha realizado
No se debe alterar el orden de las mesas establecido por el Tutor del grupo de referencia de cada aula. El dibujo con la distribución de las mesas estará pegado en sitio visible.	Todo el curso	Todo el profesorado.	Si se ha realizado
Las conserjes abrirán las puertas de las aulas no específicas a 1 ^a hora para evitar aglomeraciones en los pasillos.	Todo el curso	Conserjes.	No se ha realizado
El profesorado extremará la puntualidad en los cambios de clase y después del recreo para que la apertura de las aulas facilite que no se produzcan aglomeraciones en los pasillos.	Todo el curso	Todo el profesorado.	Aproximadamente el 50% del profesorado ha colaborado
El profesorado mantendrá una postura y criterio homogéneo con respecto al comportamiento y actitud de los alumnos en los pasillos, aseos y demás instalaciones del Centro.	Todo el curso	Todo el profesorado.	Aprox. un 75% del profesorado ha colaborado
Formación de brigadas de limpieza con los alumnos sancionados por el profesorado o involucrado en destrozos y deterioros de estos espacios.	Todo el curso	Equipo directivo, profesores de guardia.	Si se ha realizado a lo largo del curso
Elaboración de un PowerPoint que ilustre y haga más fácil la asimilación y la comprensión de los valores que queremos transmitir. Incluirá imágenes de instalaciones del I.E.S. Cañada de las Eras y sus espacios y orientaciones para que el alumno tome conciencia de cómo puede	1 ^o y 2 ^o trimestre	Equipo directivo, Tutores. Colaboración del Dpto. de Educación Plástica	No se ha trabajado el Powerpoint, pero si el concurso de carteles.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

contribuir a la limpieza y conservación del Centro; igualmente incluirá imágenes sobre la separación selectiva de residuos.			
Concurso y elaboración de carteles sobre el tema y contenedores para la separación de residuos en aulas y/o pasillos.			
Si el profesor que sale del aula no tiene clase o guardia asignada a la hora siguiente procurará quedarse en el aula haciendo tiempo hasta que venga el profesor para evitar salidas y aglomeraciones en los pasillos.	Todo el curso	Todo el profesorado.	No se ha realizado
Las brigadas desempeñarán las siguientes tareas: quitar carteles obsoletos, barrer y/o fregar, limpiar mesas, recoger los contenedores y papeleras, pintar zonas deterioradas, recoger basuras del patio...Para facilitar esta tarea se montará un carro de limpieza para uso de alumnos	Todo el curso	Equipo directivo, profesores de guardia y limpiadoras de mañana.	Si se ha realizado con la colaboración del personal de limpieza

Objetivo 2: Respeto y cuidado de las instalaciones.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
Las mesas y sillas de cada aula serán numeradas y asignadas a alumnos concretos del grupo de referencia de la misma y la mantendrán todo el curso	1ª semana de clase	Tutores	Este curso no ha sido posible su desarrollo, apenas el 20 % de los tutores lo han realizado
Concurso de señalización de espacios del Centro mediante iconos diseñados por los alumnos. Compromiso de elaboración de los iconos ganadores e instalación en el Centro.	Todo el curso	Equipo directivo, Tutores y Dptos relacionados	No se ha realizado
Exposiciones itinerantes en las paredes del Centro de obras y trabajos realizados por los propios alumnos	Todo el curso	Equipo directivo, Tutores y Dptos relacionados	Se han realizado varias exposiciones de trabajos
Campaña contra el uso del móvil y mp3 en el Centro	Todo el curso	Todo el profesorado.	Si se ha hecho campaña y

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

			recogida de aparatos.
Revisión de la pintura de las aulas y reparación de los corchos.	Vacaciones de verano	Equipo directivo.	Durante los periodos vacacionales
Utilizar los textos e iconos, diseñados por los alumnos de los ciclos de Artes Gráficas, que ayuden a los alumnos con dificultades con el idioma y a los alumnos del aula abierta.	Todo el curso	Equipo directivo, Tutores y Dptos relacionados	No se han elaborado los iconos
Colocar carteles anunciadores de la prohibición de uso del móvil en la entrada del Centro y en las zonas de acceso a las aulas.	Todo el curso	Equipo directivo	Está previsto para este verano y comenzar el próximo curso. Este curso no se ha hecho
Creación y mantenimiento de un revistero con las publicaciones del Centro distinguiéndolas de otras publicaciones (revista del Centro, PEC, Programación Anual...)	1º Trimestre	Equipo directivo.	Se encuentra en la sala de profesores

Objetivo 3: Respeto y cortesía en la comunicación y el trato entre los diversos sectores de la comunidad educativa.

Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
Desarrollo de campañas institucionales: <ul style="list-style-type: none"> • “Nos llamamos por nuestro nombre”. • “Damos las gracias/Pedimos disculpas”. • “Pedimos permiso”. 	Todo el curso	Toda la comunidad escolar.	Aprox. Se ha desarrollado al 50%
Realización de talleres sobre asertividad y habilidades sociales para 1º E.S.O.	Primeros días del curso.	Dpto Orientación, Tutores	Durante el curso, con la colaboración del P.IEE.
Actividades de convivencia de los tutores de la E.S.O. con el alumnado de sus tutorías realizadas fuera del Centro.	Primera quincena de octubre	D.A.C.E., Dpto Orientación, Tutores	Se realizó en el Parque de los Juncos

Objetivo 4: Atención y contenido del trabajo en la guardias.

Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
El profesorado extremará la puntualidad en la atención de los grupos de alumnos a su cargo durante la guardia.	Todo el curso	Todo el profesorado	Aprox. Un 50% de los

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

			profesores revisa sus guardias antes de la hora y se dirige al grupo con antelación
La Jefatura de Estudios llevará un control estricto de los retrasos en las guardias y del desarrollo de las mismas, y atenderá las quejas de los demás miembros del equipo de guardia de cada hora.	Todo el curso	J. de Estudios. Todo el profesorado	Se han resuelto todos los conflictos generados . El próximo curso se llevará más control del retraso en las guardias.
Los profesores que sepan con antelación que van a faltar, deberán dejar trabajo, para que los alumnos aprovechen el tiempo durante su ausencia.	Todo el curso	Todo el profesorado	Aprox. Un 40 % del profesorado deja trabajos.
Los Departamentos didácticos elaborarán unos materiales relacionados con su materia para cada nivel de la E.S.O. . Con estos materiales se elaborará un “libro de guardia” con actividades para hacer durante esa hora, bajo la supervisión del profesor de guardia.	Mes de septiembre	Jefes de Dpto.	Los libros están elaborados, pero el profesorado no los usa en las guardias.
Los profesores que sepan con antelación que van a faltar, deberán dejar el trabajo a realizar por los alumnos en la hora de guardia en el casillero habilitado en la sala de profesores.	Todo el curso	Todo el profesorado	Aprox. Un 40 % del profesorado deja trabajos.
Jefatura de estudios asignará un aula para los grupos en los que falte el profesor de Educación Física.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	No se realizan guardias en el gimnasio y/o las

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

			pistas
--	--	--	---------------

Objetivo 5: Funcionamiento operativo de la Junta de Delegados.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
Compromiso de realizar al menos tres reuniones de la Junta de Delegados General.	Una al trimestre	Jef. de Estudios. Tutores. Alumnos.	No se ha cumplido. Se han hecho dos reuniones.
Constituir las comisiones por niveles (un delegado por cada clase) y la Comisión Permanente (un delegado de cada nivel)	2ª quincena de octubre	Jef. de Estudios. Tutores. Alumnos.	Si ha quedado constituida, además de un delegado de Centro
Compromiso de realizar al menos tres reuniones de la Comisión de Nivel.	Una al trimestre, previa a la reunión de la Comisión Permanente	Jef. de Estudios. Tutores. Alumnos.	Sólo se ha realizado una reunión para el tema de los móviles
Compromiso de realizar al menos tres reuniones de la Comisión Permanente.	Una al trimestre, previa a la reunión de la Junta General de Delegados.	Jef. de Estudios. Tutores. Alumnos.	No se ha reunido

Objetivo 6: Puntualidad y asistencia a clase e implicación de los padres, alumnos y profesores.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
El profesorado extremará la puntualidad a primera hora y en los cambios de clase.	Todo el curso	Todo el profesorado.	Aprox. Un 60% del profesorado se esfuerza en llegar pronto en los cambios de clase.
La puerta de acceso al Centro se cerrará a las 8:25 horas. Los alumnos que lleguen más tarde se quedan en el patio exterior hasta la siguiente hora.	Todo el curso	Jef. de Estudios. Conserjes	Si se ha cumplido al 100%
En los cambios de clase se darán, como mucho, cinco minutos de cortesía después de que toque el timbre. Los alumnos que lleguen después de ese tiempo se les pondrá retraso.	Todo el curso	Todo el Profesorado.	Se ha cumplido la norma con regularidad.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Se realizará un control exhaustivo de los alumnos que pierden horas sueltas a lo largo de la mañana (absentismo interno)	Todo el curso	Jef. de Estudios. Tutores.	No se ha podido cumplir debido a los fallos en el programa Asiste.net
Se realizará un control exhaustivo de los alumnos que no vienen al Centro (absentismo externo)	Todo el curso	Jef. de Estudios. Tutores. Comisión de Absentismo	Se han elaborado los correspondientes protocolos de absentismo
Los tutores tendrán una reunión quincenal con Jefatura de Estudios para controlar los problemas de absentismo, tanto interno como externo	Quincenal	Jef. de Estudios. Tutores.	Se ha cumplido con regularidad durante el curso
Compromiso de Jef. de Estudios de entregar el informe de faltas todos los lunes.	Semanal	Jef. de Estudios	El programa no ha generado informes
Compromiso de los tutores de revisar el informe de faltas cada semana y avisar a los padres de los casos de alumnos con faltas injustificadas.	Semanal	Tutores	El programa no ha generado informes
En el caso de alumnos reincidentes o de familias que no respondan, los tutores avisarán a Jef. de Estudios y se iniciará el protocolo de absentismo. (Anexo III).	Todo el curso	Jef. de Estudios. Tutores.	Se han elaborado los correspondientes protocolos de absentismo
Compromiso de los tutores de informar a los padres de las faltas de asistencia de sus hijos que estén sin justificar.	Semanal	Tutores	No se ha podido realizar por falta de información de los tutores
Compromiso de los padres de responder a las llamadas de los tutores y justificar o asumir las ausencias de sus hijos.	Todo el curso	Padres	Aprox. Un 50 % de los padres justifica con regularidad
Aquellos alumnos que por cualquier circunstancia tengan que incorporarse al Centro después de la 1ª hora traerán su ausencia debidamente justificada en la agenda escolar.	Todo el curso	Jef. de Estudios. Conserjes	No lo han hecho, el próximo curso se exigirá el cumplimiento de esta medida.
Se realizará un control exhaustivo de los alumnos que se ausenten en horas previas a los exámenes (absentismo selectivo). El profesorado solo considerará la realización extraordinaria de un examen si el alumno justifica su ausencia con un justificante médico dentro de las 48 horas siguientes.	Todo el curso	Jef. de Estudios. Tutores.	No se ha podido realizar por la imposibilidad de cruzar la información de las faltas

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Objetivo 7: Participación de los padres en la mejora de la convivencia del Centro.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
<p>Compromiso de los padres para :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suministrar los materiales escolares necesarios. - Controlar la asistencia y puntualidad. - Revisar la agenda a diario. - Justificar las ausencias. - Supervisar que la vestimenta es la adecuada para la asistencia a un Centro educativo. - Colaborar con el Centro en las campañas de control del uso de móviles y mp3. - Asistir a las reuniones o entrevistas convocadas por el Centro y los tutores. - Facilitar teléfonos y direcciones de contacto. - Facilitar información al Centro sobre problemas de salud que puedan afectar a la vida escolar del alumno. 	Todo el curso	Padres	Los padres han colaborado en su obligaciones en un 90 % aproximadamente
<p>Compromiso del Dpto de Orientación y Jefatura de Estudios para elaborar un formulario de recogida de información en las entrevistas de los tutores con los padres.</p>	Todo el curso	Jef. de Estudios Dpto de Orientación Tutores	Está elaborado y recogido en el material del tutor, aunque no tenemos información de su uso por más de un 50% del profesorado.
<p>Compromiso del Dpto de Orientación y Jefatura de Estudios para elaborar un documento que recoja los cauces de relación de los padres con el Centro.</p>	1ª reunión del curso con los padres	Jef. de Estudios Dpto de Orientación Tutores.	Está elaborado y se le entrega a los padres en la primera reunión.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Desarrollo de un formulario para la recogida de información en entrevistas telefónicas con los padres.	Todo el curso	Jef. de Estudios Dpto de Orientación Tutores	Está elaborado y recogido en el material del tutor, aunque no tenemos información de su uso por más de un 50% del profesorado.
--	---------------	--	---

Objetivo 8: Protocolos de acogida para nuevos profesores, alumnos y sus familias.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables:	Consecución:
Compromiso del Dpto de Orientación y Jefatura de Estudios para elaborar un documento que recoja el funcionamiento básico del Centro para las familias.	1ª reunión con la familia del alumno nuevo	Jef. de Estudios Dpto de Orientación Tutores	Está elaborado y se le entrega a los padres en la primera reunión.
Compromiso del Dpto de Orientación y Jefatura de Estudios para elaborar un formulario de recogida de información en la primera entrevista con el alumno y su familia.	Todo el curso	Jef. de Estudios Dpto de Orientación Tutores	Está elaborado y recogido en el material del tutor.
Inicio del protocolo de acogida: - Escolarización del alumno de forma cautelara un nivel o dos por debajo del que recomienda la Comisión de Escolarización. - Estudio por parte de los Jefes de Dpto de la competencia curricular del nuevo alumno (imprescindible los Dptos de Lengua, Matemáticas e Idioma extranjero). - Evaluar las capacidades del alumno por parte del Dpto de Orientación. - Tutorización del alumno nuevo por parte de algún alumno del Centro que se ofrezca	2 semanas desde que se incorpora al Centro	Jef. de Estudios Dpto de Orientación. Dptos didácticos. Tutores	Este curso no ha sido necesario iniciar el protocolo de acogida

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

voluntario.			
<p>Al iniciarse el curso y a lo largo del mismo se incorpora, a veces para todo el año y a veces tan sólo para unas pocas fechas, un colectivo flotante de profesores que puede suponer hasta más de un 30% de la plantilla. De su rápida integración depende, en gran medida, el adecuado desarrollo de la actividad académica y organizativa del Centro, la continuidad en el desarrollo del trabajo sustituido y la adecuada integración con el resto de los compañeros. Por todo ello la acogida y la información adecuada es de vital importancia y se hará siguiendo los protocolos de acogida desarrollados en los anexos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acogida a profesores que se integran con destino definitivo. 2. Acogida a profesores interinos que se integran en septiembre para todo el curso. 3. Acogida a profesores interinos que se integran con contrato anual y que llegan después de septiembre, una vez iniciado el curso. 4. Acogida a profesores interinos con contrato de sustitución. 	Septiembre Todo el curso	Jef. de Estudios, Orientación y Jef. de Departamento	Todos los profesores que llegan nuevos al centro son recibidos e informados de sus normas de funcionamiento. Esta labor se realiza con más esmero a principio de curso por la disponibilidad de tiempo
La acogida de las familias de los nuevos alumnos, previa convocatoria, se hará en la primera quincena de octubre en una asamblea general por cursos en la que se presentará el equipo directivo, el orientador, el representante de los padres y los tutores correspondientes a cada uno de los grupos. En esta reunión se entregará a los padres el <i>Manual de Uso de los Padres</i> que contiene toda la información relativa al Centro.	Inicio de curso. Primera quincena de octubre.	Equipo Directivo, Orientador, tutores y Representante de los Padres.	Se convoca a todos los padres a principio de curso.
Inicio del protocolo de acogida a alumnos: La acogida a alumnos que se incorporan por primera vez al Centro serán recibidos por los tutores en una jornada en la que se desarrollarán las siguientes actividades: conocimiento del grupo, horarios, visita a las instalaciones del Centro y entrega de la agenda. Los alumnos que se incorporan por primera vez al Centro y que no se encuentran en la situación anterior serán acogidos siguiendo las pautas marcadas en los anexos correspondientes:	2 semanas desde que se incorpora al Centro.	Jef. de Estudios Dpto de Orientación. Dptos didácticos. Tutores.	Se realiza en los primeros días de cada curso escolar

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

<p>1. Acogida a alumnos que se incorporan por primera vez a cualquier curso.</p> <p>2. Acogida a alumnos que se incorporan por primera vez desde otro país y sistema educativo con adecuado conocimiento del idioma español.</p> <p>3. Acogida a alumnos que se incorporan por primera vez al Centro desde otro país y sistema educativo y con desconociendo del idioma.</p> <p>4. Acogida a alumnos con necesidades educativas especiales.</p> <p>5. Acogida a alumnos que se incorporan por primera vez a ciclos formativos (grado medio o superior).</p> <p>Para los alumnos que lleguen al centro desde las situaciones 2 y 3 se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escolarización del alumno de forma cautelar un nivel o dos por debajo del que recomienda la Comisión de Escolarización. - Estudio por parte de los Jefes de Dpto de la competencia curricular del nuevo alumno (imprescindible los Dptos de Lengua, Matemáticas e Idioma extranjero). - Evaluar las capacidades del alumno por parte del Dpto de Orientación. - Autorización del alumnos nuevo por parte por parte de algún alumno del Centro que se ofrezca voluntario. 			
--	--	--	--

Objetivo 9: Organización y agrupamientos. Tratamiento de la diversidad.			
Acciones:	Temporalidad:	Responsables	Consecución
Potenciar la Evaluación inicial del grupo para conseguir homogeneidad en la actuación del profesorado y posibles adaptaciones curriculares individuales o grupales.	1ª quincena de octubre	Tutores. Jef. de Estudios. Dpto de Orientación.	Se realizan todas las evaluaciones iniciales aunque no se hacen todas las A.C.I. que serían deseables.
Establecer un criterio común para desdobles 3x2 en las asignaturas instrumentales y el idioma extranjero. Actualmente el criterio es: "Prioridad a los alumnos	Septiembre	C.C.P.	Si se aplica con regularidad.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

con déficit de conocimiento antes que a los alumnos con problemas de comportamiento”.			
Solicitar al C.P.R. cursos de formación sobre tutoría, resolución de conflictos y estrategias.	Todo el curso	Equipo Directivo. Representante ante CPR	No se han solicitado en el presente curso.
Mantener el criterio de heterogeneidad en las agrupaciones, así como mantener las agrupaciones de 1º para 2º con sus tutores.	Septiembre	J. de Estudios.	Si se realiza con normalidad cada curso.
Solicitar y participar en aquellos Programas que la Administración promueva con el objetivo de mejorar el rendimiento académico de los alumnos y la convivencia en el Centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Este curso no se ha participado en ninguno, pero hay propuestas para el siguiente.
Organizar la comunicación fluida del Centro con las organizaciones municipales necesarias para favorecer la atención de alumnos con problemas: Salud Mental, Servicios Sociales, Comisión de Absentismo.	Todo el curso	Dpto Orientación. Equipo Directivo.	Se mantienen comunicaciones fluidas con todos estos organismos

2. GRADO DE PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

En nuestro Plan de Convivencia se ven involucrados todos los sectores de la Comunidad Educativa según la siguiente distribución de funciones:

- Alumnado: Cumpliendo con su obligación de estudiar y realizar sus tareas educativas encomendadas, aparte del resto de los deberes que le marcan nuestro R.R.I.
- Profesorado: Respetando todos los derechos del alumnado y, del mismo modo, haciéndole cumplir con las obligaciones que marca nuestro R.R.I. El profesorado está implicado de forma muy directa en el proceso educativo y es necesario que además de su labor docente, se involucre de manera personal en el funcionamiento interno del Centro, tanto dentro como fuera de sus aulas. El profesorado debe estar concienciado de que el patio, los pasillos, los aseos, la cantina y otros espacios diferentes de las aulas, también son el Centro.
- Padres: Deben cumplir con su labor educativa en las casas y apoyar la labor del profesorado. Nuestro R.R.I. también marca una serie de obligaciones para ellos. Del mismo modo, el Centro se debe comprometer a tenerlos permanentemente informados del rendimiento de

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

los estudios de sus hijos y de los problemas de disciplina que puedan surgir.

- P.A.S.: Es necesaria la colaboración de todos los miembros de la oficina del Centro, de los Conserjes y del personal de limpieza para que se mantenga la convivencia en el Centro.
 - ✓ El personal de administración debe colaborar en las campañas de buenas maneras, exigiendo respeto y educación en el trato con los alumnos y padres. También deben informar correctamente de todos los procedimientos relacionados con su labor administrativa.
 - ✓ Los conserjes deben colaborar controlando los accesos al Centro, comprobando la edad de los alumnos que salen al exterior en los recreos y asumiendo el resto de funciones que le marcan nuestro R.R.I. También están implicados en las campañas de buenas maneras, exigiendo que se les trate con respeto y educación.
 - ✓ El personal de limpieza no está en contacto directo con los alumnos, pero su colaboración es muy importante. Están implicados en los concursos de limpieza de las aulas, puesto que ellos son los que mejor pueden valorar el grado de suciedad y deterioro que los alumnos provocan en su aula. También son colaboradores necesarios en la supervisión de los trabajos que realizan las brigadas de limpieza formadas por alumnos sancionados.

3. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS, PROPUESTAS DE CONTINUIDAD Y DE MEJORA.

Los resultados, a la vista del grado de cumplimiento de las acciones planteadas, son buenos. La convivencia en el centro es aceptable, aunque siempre se debe ser exigente e intentar mejorarla. Debemos tener en cuenta que este curso 2009/10 ha sido el tercer año de funcionamiento del Plan de mejora de la Convivencia y los objetivos marcados son a largo plazo. Todas las acciones planteadas en este Plan son necesarias y muchas ya se hacían antes de escribirlas sobre el papel. La dificultad que hay que superar es su distribución temporal y su generalización:

- Distribución temporal: La mayoría de las acciones planteadas tienen sentido si se realizan en el momento adecuado, por ejemplo: Las jornadas de convivencia en 1º E.S.O. son necesarias en octubre y no tanto en mayo. Las reuniones con los delegados deben coincidir con el final de los trimestres, que es el momento de mayor trabajo en Jefatura de Estudios. Esta es una de las principales dificultades de muchas de esas acciones.
- Generalización: Este Centro tiene alumnos de la E.S.O., Bachillerato y Ciclos Formativos. Cada uno de ellos abarca un sector del alumnado con edades diferentes e intereses distintos. Es difícil involucrar a todos estos alumnos en la misma tarea de mantener el orden y comportamiento adecuado a un Centro educativo.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

La Comisión de Convivencia propone seguir con el Plan establecido aplicando algunas mejoras, por ejemplo:

- Aprovechar las clases de Informática, Tecnología e Imagen y Comunicación para proponer a los alumnos la elaboración de las presentaciones de PowerPoint sobre la limpieza del Centro.
- Aprovechar las actividades relacionadas con el medio ambiente que ofrece el Ayuntamiento de Molina de Segura para realizar los carteles relacionados con la campaña de limpieza.
- Involucrar a los alumnos en el diseño de los iconos que prohíban el uso de los móviles y mp3 en el Centro para que les sea más familiar y reconocible.
- Involucrar a los alumnos representantes en el Consejo Escolar en la dinamización de las Juntas de Delegados.
- Poner en el calendario, con día y hora, desde el principio de curso las fechas de reunión de las Juntas de Delegados y de sus distintas comisiones.
- Reunir con más frecuencia a la Comisión de Convivencia para realizar el seguimiento del Plan.
- Se propone no introducir más novedades en el Plan, salvo la inclusión del centro en un programa de mediación escolar, y seguir trabajando para que se consoliden las que estaban previstas para este curso, prestando especial atención a las que más han fallado.

B. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

4.- ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS DETECTADOS:

Los principales problemas detectados en la aplicación de las normas de convivencia se pueden clasificar en los siguientes apartados:

a.- La existencia de algunos grupos de alumnos, especialmente conflictivos, concentrados en los niveles de 1º y 2º de la E.S.O. La mayoría de las sanciones impuestas y los conflictos detectados en los pasillos y en las horas de recreo se han debido a ellos. Se trata de unos alumnos disruptivos que dedican su tiempo a romper el ritmo de trabajo del aula y provocar la confrontación con otros alumnos y profesores.

Para resolver este problema se han seguido varias estrategias:

- Reunión de la junta de evaluación del grupo con los padres de todos los alumnos y exposición de los problemas detectados. También se les explicó a los padres las medidas tomadas y sus posibles consecuencias.
- Separar a los alumnos de su grupo durante una semana e incorporarlos con trabajos especialmente diseñados para ellos en otros grupos de alumnos mayores, por lo menos dos niveles por encima del suyo.
- Aplicación estricta del RRI y por lo tanto, se les ha sancionado con amonestaciones, horas de estudio fuera del horario lectivo, expulsiones temporales e incluso con tareas de limpieza del Centro.
- Los tutores de estos alumnos han trabajado en contacto con los padres y en la mayoría de los casos se ha obtenido una mejoría en el comportamiento. En dos

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

casos en particular, la comunicación y la colaboración con los padres era buena, pero no se veía reflejada en un cambio en el comportamiento de los alumnos.

b.- **Hemos tenido problemas de hurtos por parte de un alumno que llevó a la incoación de dos expedientes disciplinarios por reincidencia del mismo.** El alumno robó del bolso de una profesora 50€ delante de sus compañeros y se le abrió un expediente. Al cabo de tres meses, el mismo alumno, robó un ordenador portátil del interior del Departamento de Geografía e Historia. También se le abrió expediente con el acentuante de reincidencia y fue expulsado del centro durante 30 días lectivos.

c.- Hemos sufrido **una agresión de una alumna a otra con premeditación y gran violencia**, que ha provocado una denuncia a la policía y un parte de lesiones de la agredida. Se abrió un expediente disciplinario a la alumna agresora que ha sido sancionada con 30 días lectivos de expulsión.

d.- **Los continuos fallos de la aplicación para el control de faltas del alumnado** han provocado que los alumnos se animaran cada vez más a faltar a clase por diversos motivos ya que las faltas no llegaban a sus casas.

e.- **La falta de control en la puerta de salida del centro** ha provocado que los alumnos se escaparan con demasiada frecuencia. El próximo curso se pedirá más colaboración de los conserjes y se trasladará el control de la puerta a las cristaleras del edificio y no a la puerta del jardín.

f.- Otro problema encontrado con respecto a la realización de las acciones previstas en el Plan ha sido el de **dedicar esfuerzos en incorporar algunas actividades nuevas**, mientras que se ha relajado la vigilancia de las que se suponía ya asentadas en el día a día del Centro. Esto ha supuesto que algunas de las actividades previstas no se hayan realizado en el 100 % de los casos.

5.- PROPUESTAS DE ADOPCIÓN DE MEDIDAS E INICIATIVAS QUE FAVOREZCAN LA CONVIVENCIA:

Se proponen las siguientes medidas:

- Recordatorio al alumnado de la existencia de un correo electrónico controlado por la Jefatura de Estudios para denunciar situaciones de acoso escolar. También recordarles la existencia de un buzón de convivencia en el que también se puedan denunciar estas situaciones por los implicados o amigos de los implicados.
- Separar a los alumnos implicados en la mayoría de los conflictos y dispersarlos en distintos grupos para que se pueda neutralizar su influencia negativa.
- Favorecer todas las actividades que supongan la cohesión y unión de los grupos de alumnos, desarrollar las habilidades sociales de los más pequeños y plantearles estrategias de defensa contra los posibles maltratadores.
- En el próximo curso se ha solicitado que nuestro Centro participe en un programa de Mediación Escolar, para que los propios alumnos, una vez formados como mediadores, colaboren en la resolución de los conflictos.
- Se va cambiar el sistema de apertura de las puertas del centro para evitar que los alumnos atranquen la puerta de salida y se puedan escapar sin que los conserjes y Jefatura de Estudios puedan reaccionar a tiempo.
- Se ha cambiado el RRI para adaptarlo a la nueva legislación publicada por la Consejería de Educación, Formación y Empleo sobre la aplicación del decreto 115/2005 que regula los derechos y deberes de los alumnos. Se ha hecho insistencia en la

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

prohibición del uso de teléfonos móviles y demás aparatos electrónicos como mp3, cámaras, grabadoras y otros.

C. ANEXO INFORMACIÓN APORTADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO.

6.- ACTIVIDADES REALIZADAS:

Ya se han expuesto el primer apartado, así como su grado de ejecución.

7.- FORMACIÓN RELACIONADA CON LA CONVIVENCIA:

En el presente curso 2009/10 no se ha realizado ninguna actividad de formación, a nivel de Centro, relacionada con la Convivencia.

8.- RECURSOS UTILIZADOS:

Principalmente se han empleado los recursos propios del Centro: aulas de informática, video proyectores, material de limpieza, pegatinas, biblioteca, pasillos, etc.

Se ha contado también con los recursos ofrecidos por el Ayuntamiento de Molina de Segura, tales como:

- ✓ El uso del Parque Infantil Los Juncos para realizar las jornadas de convivencia con los 1º de la E.S.O.
- ✓ Los monitores para las Charlas sobre medio ambiente.
- ✓ Los educadores que colaboran con el PIEE .
- ✓ Material fotográfico para las exposiciones realizadas en el Centro.
- ✓ Los talleres sobre asertividad y habilidades sociales para alumnos de 1º E.S.O.
- ✓ Etc.

9.- ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO RECIBIDO.

- Para la elaboración del Plan se contó con el asesoramiento de un técnico de la Consejería de Educación que nos fue guiando en las distintas etapas.
- Durante el curso que ahora acaba, el Jefe de Estudios ha participado en un grupo de trabajo, a nivel municipal, sobre absentismo escolar y su relación con los problemas de acoso escolar, riesgo de abandono o desamparo familiar, relación con la Fiscalía de Menores y el Servicio de Atención a la Familia de la CARM.
- Se ha contado en todo momento con el asesoramiento del Orientador del Centro.

11.- PORCENTAJE DE CORRECCIONES IMPUESTAS:

Las sanciones impuestas son medidas correctoras impuestas en función del tipo de falta cometida por el alumnado:

a) Faltas leves: Este tipo de faltas se han sancionado encomendando tareas de estudio a los alumnos durante el recreo. Se ha conseguido que estas sanciones se incardinan en la vida diaria del Centro. Los alumnos las aceptan, el profesorado las usa

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

cada vez con más acierto y mesura, los padres también las ven bien y el equipo directivo sigue apostando por estas sanciones.

Distribución de sanciones de recreo por grupos y por niveles:

Nivel	A	B	C	D	E	DIVA	DIVB
1º E.S.O.	4	16	65	140	70		
2º E.S.O.	10	19	130	196	210		
3º E.S.O.	3	0	70	20	18	8	34
4º E.S.O.	12	6	7	8	1	4	3
TOTAL							

b) Amonestaciones por conductas contrarias a las normas de convivencia en el Centro:

Después de entrar en vigor el Decreto 119/2005 y como consecuencia de la aplicación del nuevo R.R.I. se están proponiendo sanciones y medidas correctivas tendentes siempre a la integración y a la modificación de conductas en vez de la expulsión directa.

Nivel	A	B	C	D	E	DIVA	DIVB
1º E.S.O.	0	0	5	34	3		
2º E.S.O.	0	0	25	30	18		
3º E.S.O.	0	2	18	10	6	8	14
4º E.S.O.	0	7	6	0	0	2	5

c) Amonestaciones por conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro.

- Procedimiento abreviado: Con esta sanción, el Director puede expulsar a un alumno entre 1 y cinco días sin necesidad de iniciar un expediente disciplinario.

Nivel	A	B	C	D	E	DIVA	DIVB
1º E.S.O.	0	0	0	(2)	(1)		
2º E.S.O.	0	0	0	(5)	(7)		
3º E.S.O.	0	0	(6)	0	0	0	(3)

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

4º E.S.O.	0	0	0	0	0		0	0
-----------	---	---	---	---	---	--	---	---

- Procedimiento ordinario: Si los hechos son considerados como falta muy grave se debe iniciar un expediente disciplinario. Se debe nombrar un juez instructor que tomará las declaraciones que considere oportunas y en función del Decreto 119/2005 sancionará al alumno.
 - **3 expedientes a alumnos de 2º E.S.O. (2 de ellos a la misma persona)**
 - **1 expediente a una alumna de 3º E.S.O.**
 - **1 expediente a un alumno de 1º Bachillerato.**

2.7.2. Valoración del Plan de Convivencia.

Valoración bastante positiva.

2.7.2.1. Nivel de consecución de los objetivos propuestos.

2.8. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

1. INTRODUCCIÓN.

Con la Programación presentada a principio de curso, se pretendía alcanzar una serie de **objetivos**, tales como:

- Estimular en el alumnado la participación y cooperación en toda clase de actividades, junto a sus compañeros/as y sus profesores/as, favoreciendo un mayor acercamiento, no sólo en el ámbito de los estudios y en el aula, sino también, en el del esparcimiento y ocio.
- Fomentar en el alumnado que acuda al Centro con otros fines que no sean la sola asistencia a clase.

Se han conseguido todos los objetivos previstos en la programación presentada, gracias a la colaboración del alumnado, del claustro de profesores, del equipo directivo, personal no docente del Centro y del A.M.P.A.

Además se ha cubierto la realización de las principales **funciones** asignadas a este Departamento:

- Elaborar y dar a conocer a los alumnos la información relativa a las actividades del Departamento.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Promover y coordinar las actividades culturales y deportivas en colaboración con el Claustro, los Departamentos, la Junta de delegados de alumnos, la Asociación de alumnos y la Asociación de padres y madres.
- Coordinar la organización de los viajes de Estudios, los intercambios escolares y cualquier tipo de viajes que se realicen con los alumnos.

Todas las visitas o viajes programados se han planificado atendiendo a la normativa que los regula en el apartado correspondiente del Reglamento de Régimen Interno.

2. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.

Se ha conseguido alcanzar el objetivo previsto en la programación presentada a principio de curso, gracias a la colaboración de toda la Comunidad escolar del IES Cañada de las Eras, para la realización de las actividades programadas.

- Colaboración del alumnado.** Se ha logrado la implicación de los alumnos en la participación y organización de las distintas actividades programadas, a través de los delegados de curso, así como de la Asociación de alumnos del centro. Principalmente han desarrollado tareas de información y fomento de la participación, además de participar en la organización de algunas de ellas, aunque se debe fomentar más de cara al próximo curso.
- Colaboración con el A.M.P.A.** Esta asociación siempre ha estado dispuesta a ayudarnos en la medida de sus posibilidades. Se debería fomentar la participación y colaboración de cara al próximo curso a través de sus representantes en el Consejo escolar.
- Colaboración con el profesorado.** Tanto los profesores, que en su horario disponen de horas de dedicación a este Departamento, como los que no, han colaborado en la planificación y ejecución de las actividades y viajes realizados. La colaboración con el profesorado se ha canalizado a través de los **Departamentos** presentes en la **Comisión de Coordinación Pedagógica**, así como personalmente o a través del Equipo directivo. Como objetivo para el próximo año se fomentará una mayor implicación y participación por parte del profesorado del centro.
- Equipo Directivo.** El apoyo y la colaboración con este Departamento ha sido total, desde Celestino como **Director**, a la totalidad de la **Jefatura de Estudios** con José Sampedro a la cabeza, y las eficientes gestiones de Montse como **Secretaria** en el plano económico, haciendo siempre fácil cualquier gestión o duda planteada por el Departamento de Actividades Extraescolares.
- Regulación de la participación en las Salidas.** Se ha conseguido implantar como se pretendía en el inicio de curso, una serie de medidas orientadas a que la participación del alumnado en las salidas, y viajes de estudios en particular, estén directamente relacionadas con su rendimiento académico, disciplina,

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

asistencia a clase, etc., que desde mi humilde punto de vista, ha dado un resultado óptimo.

3. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

A lo largo de los distintos trimestres, se ha venido realizando una gran cantidad de **Actividades Extraescolares** orientadas a completar la formación de nuestros alumnos. Se relacionan a continuación las actividades complementarias y extraescolares realizadas más notables, que ya han sido justificadas en las distintas programaciones didácticas de los departamentos donde se incluyen, así como, apuntar que las **causas** que han motivado la no realización de algunas de las actividades programadas, han sido principalmente la baja participación en algunas de ellas y el alto precio de la actividad motivado por el bajo número de alumnos participantes en la actividad.

Se valora positivamente la **participación** de profesores, padres y alumnos en las distintas actividades realizadas, fijándonos como objetivo para el próximo curso que esta participación sea mayor en todos los niveles.

PRIMER TRIMESTRE

- **JORNADAS DE CONVIVENCIA DE ALUMNOS DE 1º ESO.**
Durante los días 15 y 16 de octubre, los distintos grupos de 1º de ESO realizaron unas jornadas de convivencia con sus compañeros y tutores.
- **DÍA DE LA BICICLETA.**
El 13 de noviembre se celebró el ya tradicional día de la bicicleta, con una gran participación y organización por parte de José María.
- **PROYECTO COMENIUS: INTERCAMBIO CON NORUEGA.**
Durante el mes de noviembre recibimos la visita del Instituto de Dale – Noruega, con los que se realizó una serie de actividades como visitas a Granada, Cartagena, Calblanque, Archena, etc., entre otras.
- **ACTIVIDADES DE NAVIDAD 2008.**
Concurso de Tarjetas Navideñas, con la organización de los departamentos de Dibujo y Artes Plásticas y Artes Gráficas.

SEGUNDO TRIMESTRE

- **ACTIVIDADES DE SANTO TOMÁS DE AQUINO 2009.**
El 29 de enero de 2010, se festejó con las habituales actividades en el patio central del centro, Chocolate con churros, partido de Voleibol entre profesores y alumnas, Tenis de mesa, Concierto a cargo de varios grupos de alumnos del centro, y otras muchas actividades.
- **VIAJE A TOLEDO.**
El 18 y 19 de enero se realizó un viaje a Toledo con el alumnado de 4º y 1º de bachillerato, organizado por el profesorado de Religión del centro.
- **INTERCAMBIO DE COROS.**

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

El coro de nuestro centro participó sobre el 17 de febrero de 2010 en un intercambio de coros nacional.

- **VIAJE A SEVILLA.**
Del 24 al 26 de marzo, con 55 alumnos de 2º de Bachillerato, y organizado por el Departamento de Ciencias Sociales.
- **VIAJE DE ESTUDIOS A LONDRES.**
Del 20 al 26 de marzo, con la participación de 40 alumnos de 1º de bachillerato, visitaron Londres.
- **VIAJE A MADRID.**
Del 22 al 25 de marzo, los alumnos de Ciclos formativos de Artes Gráficas realizaron un viaje a Madrid.

TERCER TRIMESTRE

- **INTERCAMBIO BOURGES – FRANCIA.**
Del 22 al 29 de abril se realizó por parte de nuestro IES la visita a Francia, como parte del Intercambio con un Instituto francés. El instituto francés nos visitó a mediados del mes de marzo de 2010.
- **ACTO DE CLAUSURA DEL CURSO 2009-2010.**
El 3 de junio de 2010 se desarrolla el acto de clausura de curso para alumnos de 2º de Bachillerato, y el 17 para los alumnos de últimos cursos de Ciclos Formativos.

A lo largo de todo el curso:

- **Actividades Biblioteca.** Desde el DACE se ha apoyado las iniciativas tomadas desde la misma.
- **Exposiciones Fotográficas, Tarjetas, concursos,...** Organizados por distintos Departamentos del Centro.

Al final de este documento se incluye un **anexo** que trata de reflejar la mayoría de las actividades realizadas durante este curso, entre todas ellas destacar:

Participación en distintas actividades del programa Descubre tu entorno del Ayuntamiento de Molina de Segura, participación en las Olimpiadas Matemáticas, Visita a la ciudad de Cartagena y al Teatro Romano, visita al Salón del estudiante de Lorca, Visitas a diversos Museos de Murcia, Obras de Teatro, Patinaje sobre Hielo, la Biblioteca Regional de Murcia, visita al yacimiento de Siyasa y su museo en Cieza, Taller de Belenes, exposiciones Fotográficas, participación en distintos concursos, Visita al Observatorio de La Murta, etc.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

4. PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación se refleja alguno de los puntos en los que se pretende mejorar de cara al próximo curso 2010-2011, para que mejore la gestión, calidad y cantidad de las actividades programadas:

- a. **Fomentar la interdisciplinariedad** de las actividades para que los alumnos comprueben que varias asignaturas pueden estar implicadas en una misma salida, y así reducir en la medida de lo posible el número total de salidas.
- b. **Concentrar las actividades** extraescolares en los dos primeros trimestres del curso siempre y cuando ello dependa directamente del centro, aunque este aspecto ha sido mejorado respecto al pasado curso.
- c. **Aumentar la diversificación de las actividades entre los grupos**, evitando así que “siempre salgan los mismos”.
- d. **Crear un calendario de actividades** previstas para el curso, con el fin de evitar la excesiva coincidencia de salidas o viajes que afecten al normal funcionamiento de la actividad del centro.
- e. De cara al próximo curso, hacer especial mención en las **memorias de las actividades** realizadas, así como hacer fotografías de las actividades y fotografías para poder incluir en la página Web del centro y en la revista del centro.
- f. **Fomentar la participación** de toda la comunidad escolar en las distintas actividades programadas para el próximo curso.
- g. Aumentar el número de **actividades deportivas** organizadas en el centro, debido al gran tirón y atractivo que tiene entre el alumnado.

ANEXO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO 2009-2010

INICIO	FIN	CURSO	GRUPO	LUGAR	Nº ALUMNOS	DEPARTAMENTO
15-10-09		1º	ACD	CONVIVENCIA LOS JUNCOS	90	JEFATURA
16-10-09		1	BE	CONVIVENCIA LOS JUNCOS	60	JEFATURA
11-11-09		BACH.		CONFERENCIA CIENTIFICO		DIRECCION
13-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA A	22	COMENIUS

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

13-11-09		ESO		CARTAGENA DIA DE LA BICICLETA		JEFATURA
14-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA GUIADA A MURCIA	22	COMENIUS
16-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA A LA ALHAMBRA	22	COMENIUS
17-11-09		3º	D	MUSEO ARQUEOLOGICO DE MURCIA		LATIN
18-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA A CALBLANQUE Y MAR MENOR	22	COMENIUS
19-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA A RICOTE Y ARCHENA	22	COMENIUS
20-11-09		4º ESO	BILINGÜE	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	22	COMENIUS
20-11-09		4º ESO	BILINGÜE	VISITA AL RELLANO DE MOLINA	22	COMENIUS
23/11/2009	24/11	CCFF		SEMINARIO CULTURA EMPRESARIAL		FOL
24-11-09		1º BACH		TEATRO VILLA DE MOLINA		LENGUA
30-11-09				TALLER DE TERRACOTA SANTOMERA	55	RELIGION
01-12-09				TALLER DE TERRACOTA SANTOMERA	55	RELIGION
09-12-09		1º BACH	BD	EXPOSICION ALFONSO X FERNANDO	62	FILOSOFIA
10-12-09		4º + 2º BACH		CLEMOT - PREMIO SETENIL		LENGUA
16-12-09		2AI, 2BI		CHANTE ECOLE NOEL	56	FRANCES
17-12-09				JIMENEZ GODOY Y BORM		ARTES GRAFICAS
21-12-09				CHURRA Y SANTOMERA		ARTES GRAFICAS
12-01-10		4º + 2º BACH		JESUCRISTO RIQUELME - MIGUEL HDEZ.		LENGUA
18-01-10	19/01	4º + 1º BACH		VIAJE A TOLEDO MIGUEL HERNANDEZ,	20	RELIGION
21-01-10		1º Y 2º BACH	ABC	ANTOLOGIA		LENGUA

*MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE
SEGURA*

27-01-10				ILUSTRADA		
				EXPOSICION		
02-02-10		1ºBACH,		ALFONSO X	72	LENGUA
		4º		TEATRO EN		
03-02-10				FRANCES	48	FRANCES
09-02-10				AUDITORIO		
				VICTOR VILLEGAS	68	LENGUA
17-02-10				VISITA A BALSICAS		ARTES GRAFICAS
19/02/2010		CCFF		INTERCAMBIO		
				COROS		CORO
22/02/2010				CHARLA DEL CEEI		FOL
				VISITA AL		
				OBSERVATORIO LA		
				MURTA		MATEMATICAS
				CHARLA SOBRE		
22/02/2010	25/02	CCFF		PRIMEROS		FOL
				AUXILIOS		
26-02-10		4º		DESCUBRE TU		
				ENTORNO	28	CIENCIAS
01-03-10		4º	AB	DESCUBRE TU		
02-03-10				ENTORNO	50	CIENCIAS
				CARTAGENA		LATIN
04-03-10		3º	B	DESCUBRE TU		
				ENTORNO	30	CIENCIAS
04-03-10				VISITA A		
				COFRENTES		CIENCIAS
04-03-10				VISITA A		
				ORIHUELA		
09-03-10		1º	AB	DESCUBRE TU		
				ENTORNO	57	SOCIALES
11-03-10				VISITA AL MUSEO		
				SALZILLO		
15-03-10				VISITA A ELCHE Y		
16-03-10				MAR MENOR		FRANCES
				CARTAGENA		LATIN
17-03-10		2º	C	DESCUBRE TU		
				ENTORNO	30	SOCIALES
18-03-10				VISITA A MEDINA		
				SIYASA - CIEZA		SOCIALES
				VIAJE DE		
20-03-10	26/03	1º BACH		ESTUDIOS A		
				LONDRES	41	DACE
				VIAJE DE		
22-03-10	25/03	2º AA		ESTUDIOS A		
24-03-10	26/03	GG		MADRID		ARTES GRAFICAS
		2º BACH		VIAJE A SEVILLA	55	SOCIALES
24-03-10				POL. IND. OESTE Y		
				POLVORISTA		
				DESARROLLO		
25-03-10		3º	BE	HISTORICO	54	SOCIALES

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

MURCIA					
15-04-10					FOL
15/04/2010		CCFF		1ª OLIMPIADA DE CREATIVIDAD DE LA RM	FOL
20-04-10		1º BACH		VISITA FONDOS ANTIGUOS BIBLIOTECA GENERAL	LATIN
20/04/2010		2º BCDE	3º DIVER	ASISTENCIA OBRA PRESSING AUDITORIO	MUSICA
22-04-10	29/04	4ºC	AB	MOLINA INTERCAMBIO	
23-04-10		3º	AB	FRANCIA MUSEO MURCIA	35
24/04/2010		2º ESO		OLIMPIADA MATEMATICA SEMRM	10
29-04-10		4º		FERIA DEL ESTUDIANTE - LORCA	ORIENTACION
04-05-10		CORO		ESCUELA DE ARTE DRAMATICO - CORO	60
04-05-10		1º2º		TERRA MITICA MUSEO CIENCIA Y	CORO
11-05-10		DIVER		AGUA MURCIA VISITA AL OBSERVATORIO LA	ORIENTACION
13/05/2010				MURTA	MATEMATICAS
19-05-10		3º	AC	DESCUBRE TU ENTORNO	52
31-05-10		4º		DESCUBRE TU ENTORNO	28
14-06-10				EXPOSICION: ESPACIO SOLAR CAM	CIENCIAS
16/06/2010	18/06	2º		ACAMPADA SIERRA ESPUÑA	ORIENTACION
				CONCURSO DE FOTOGRAFIA MATEMATICA	MATEMATICAS

2.9.PLANES Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS.

2.9.1. Plan de Atención a la Diversidad.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

PERTINENCIA DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Departamento de Orientación colabora con el profesorado en la elaboración de las propuestas relativas a las medidas de atención a la diversidad de carácter general y específico para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de la totalidad del alumnado. Los acuerdos que a este respecto se adoptan en la CCP se incorporan a los respectivos elementos del Proyecto Curricular que se presentan al Claustro para su aprobación, a las Programaciones de aula y a las actividades de enseñanza y aprendizaje.

Medidas Preventivas – Objetivo general:

- Adaptación permanente al contexto socio-familiar.
- Prevención y detección de problemas de aprendizaje.

Medidas Ordinarias – Objetivo General:

- Ofertar tratamiento dentro del currículo ordinario.

Medidas extraordinarias – Objetivo General:

- Organizar la respuesta educativa al fracaso escolar.

Incidencia en la C.C.P

- Debería tener más tiempo a fin de poder debatir:
- Protocolo de atención a los a.c.n.e.a.e
- Adaptaciones curriculares y su seguimiento
- La exploración inicial de los alumnos de 1º de ESO
- Las reuniones de los Equipos Educativos
- Seguimiento del PDC
- Etc.

Incidencia en la práctica docente.

P.D.C. Debe incrementarse la relación y coordinación sistemática con los departamentos didácticos que acogen las materias que imparten: supervisión de las programaciones y participación en el seguimiento del desarrollo del programa (ya que no es muy adecuada la integración orgánica en un departamento no didáctico, el D.O., y la coordinación por un especialista ajeno al currículo impartido)

P.T. y A.L.: con funciones docentes de apoyo académico a los alumnos de necesidades educativas especiales que cursan E.S.O., sin competencia curricular en las diferentes áreas de la ESO, se les sigue viendo, erróneamente, como los responsables directos de los alumnos de necesidades educativas especiales, a los que los Dptos. Didácticos prestan su colaboración.

Profesor Orientador: Debería dedicar su tiempo a tareas propias de su especialidad y estar liberado de tareas docentes.

P.C.P.I. Resulta un excelente recurso en la oferta educativa del centro

Aula Abierta: Ha dado mucho juego de cara a la escolarización de algunos acnee, ya que ha permitido a lo largo del curso una escolarización más ajustada. Debe mantenerse la ratio en seis alumnos.

Coordinación con Departamentos Didácticos

Colaboración en la docencia de los acneae: se han dado pasos tendentes a coordinar el currículo, el programa y la acción tutorial. Los resultados han sido satisfactorios; se sigue consolidando una línea de trabajo.

Intervención del orientador en tareas de diagnóstico y asesoramiento de cara a tomar medidas de atención a la diversidad. Las actuaciones son realizadas a

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

demanda. Es necesario dar pasos para que el informe del DO sea mejor analizado y llevado a la práctica por el Equipo Educativo.

Coordinación con el Equipo Directivo

Se coordina y realiza seguimiento de las grandes líneas de trabajo: tutoría, PDC, atención a la diversidad, orientación académica, etc. Se obtienen resultados satisfactorios.

Coordinación interna del D.O.

La coordinación de los diferentes programas y profesionales requiere una dedicación muy superior a la que se tiene (una hora a la semana):

Buscar espacios y contenidos de colaboración de todos los integrantes del D.O. en las tareas propias del departamento.

Mantener la reunión semanal de coordinación del Equipo de Atención a la Diversidad (PT, AL, Aula Abierta, ATE y Orientador). Este curso por imposibilidad horaria se realiza por separado la coordinación con la profesora del Aula Abierta.

Mantener la reunión específica del equipo de P.D.C y del de PCPI.

Servicios prestados por el orientador:

Atención individualizada al alumnado y a las familias:

Se han contabilizado 362 sesiones de intervención o consulta con padres (42) o alumnos (146 a 91 alumnos diferentes).

Motivos de consulta: problemas de aprendizaje, problemas emocionales y adaptativos, trastornos psicológicos, orientación académica.

Intervención realizada: orientación, apoyo psicológico (contención), diagnóstico, derivación, entrenamiento en técnicas de autocontrol emocional (MARD y MARDAN).

Atención colectiva a padres y alumnos. Motivos:

Obtener información sobre los alumnos que llegan por primera vez al centro (pruebas psicopedagógicas de septiembre, etc.)

Dar información y orientación a padres y alumnos de un mismo nivel educativo: Cuestionario de Intereses Profesionales a 1º de Bachillerato, Charla a las familias y alumnado de 4º de ESO, candidatos a PCPI, etc.

Atención al profesorado: coordinación de la acción tutorial, asesoramiento para el P.A.T. y el P.O.V.A.P.

Tutorización de una alumna de prácticas de Psicopedagogía con excelentes resultados: cuestionario de intereses profesionales al alumnado de 3º de ESO. Evaluación psicopedagógica de varios alumnos. Colaboración en las tareas del departamento.

PROPUESTAS DE MEJORA

Solicitar a la Administración Educativa se dote al centro de un segundo orientador.
Mantener reuniones, en el horario adecuado, para informar a los Equipos Educativos de las acciones llevadas a cabo, por parte del D.O., con alumnos del grupo.
Implicar al AMPA.
Disponer de un espacio adecuado para las reuniones colectivas de nivel.
Dar más protagonismo a los tutores/as en las reuniones de tutoría.
Mejorar la dotación de personal del equipo de necesidades específicas de apoyo educativo con la incorporación de un segundo ATE, un profesor de compensatoria y/o

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Aula Ocupacional y un trabajador social.
Seguir ejecutando el contenido del estudio realizado sobre las barreras arquitectónicas que tiene el centro.

2. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y NECESIDADES

- Se ha dado un paso importante al ubicar los servicios de apoyo en una zona determinada del centro como punto de referencia para todo el profesorado y el alumnado.
- El traslado del gabinete para fisioterapia ha un espacio más adecuado ha sido una medida muy acertada.
- Dar una ubicación espacial y referencial al ATE.
- Espacios muy limitados en las aulas del P.D.C. (ámbitos socio-lingüístico y científico- tecnológico) no permiten mucha flexibilidad en trabajos de grupo, actividades o separación de alumnos disruptivos.

2.9.2. Plan de Orientación Vocacional Académica y Profesional

Documentadas suficientemente por el Dptº de Orientación y desarrolladas por los tutores con los alumnos. Actividades encaminadas a resolver dudas específicas de los diferentes alumnos; a explicitar itinerarios posibles; a informar a las familias (individual y colectivamente).

Elementos que han favorecido:

- La base documental con todas las carreras universitarias y los ciclos formativos, disponible para reprografía.
- La documentación que el D.O. ha aportado.
- El programa Orienta, soporte informático, con una visión generalizada del Sistema Educativo.
- La implicación y colaboración de Jefatura de Estudios en este proceso.
- La aplicación en 3º de ESO y 1º de Bachillerato del Cuestionario de Intereses Profesionales de Carlos Yuste e inicio de una base de datos con los datos a tener en cuenta en cursos posteriores.
- La colaboración de una alumna en prácticas de psicopedagogía ha sido inestimable en el caso del alumnado de 3º de ESO.
- Las aportaciones de la Universidad de Murcia y la Politécnica de Cartagena y especialmente la primera han sido importantes para superar el reto que implicaba la implantación del espacio europeo de educación superior y el nuevo modelo de selectividad.

Elementos que han dificultado:

Falta de debate institucional por parte de la C.C.P. sobre el programa que el D.O. propone.

No disponer de un salón de actos o de usos múltiples desde donde poder dirigirse bien a un colectivo amplio.

El cambio de modelo de selectividad y de estudios universitarios.

La notoria falta de tiempo del orientador para abordar todas las necesidades.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

PROPUESTAS DE MEJORA

- Insistir en el Plan establecido, favoreciendo su coherencia y unidad a lo largo de la ESO, revisándolo y adaptándolo a las nuevas circunstancias.
- Compaginar el programa Orienta, a usar sistemáticamente, con el control del tutor, en 4º de la ESO y 2º de Bachillerato con la aplicación tanto en 3º de la ESO como en 1º de Bachillerato del Cuestionario de Intereses Profesionales de Carlos Yuste.
- Entrega a cada tutor de la totalidad del material que debe desarrollar en el P.O.V.A.P.
- Mantener las charlas-coloquio, por niveles, a padres sobre los objetivos y contenidos de trabajo del P.O.V.A.P., antes de que éste comience. (Condicionado a disponer de espacio físico).
- El modelo de orientación vocacional, académica y profesional que presenta el D.O. debe ser analizado y discutido en la C.C.P.
- Reflexionar sobre la dimensión práctica de las diferentes áreas, ver en CCP que se señale la dimensión práctica y funcional de los contenidos.
- Crear un documento entre el Dptº de FOL y DO sobre: ¿Cómo se estructura el mercado laboral? - ¿Qué sectores y profesiones tienen mayor demanda? - ¿Qué debo conocer sobre las profesiones? -¿Cómo son las relaciones laborales? - Organismos relacionados con la futura inserción laboral.
- Revisar la base de datos sobre estudios universitarios al implantarse de forma generalizada los estudios de grado.

EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA INICIAL

Se ha realizado a los alumnos de 1º de ESO.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Exigir la correcta cumplimentación del documento de cita dado con los impresos de matrícula.
- Solicitar a los centros de Primaria el informe de cambio de etapa.
- Mejorar la puesta en común de información que se hace en la evaluación cero.
- Realizar la evaluación con la colaboración de todos los departamentos según la propuesta llevada a la C.C.P.
- Volcar la información en la **evaluación cero** de forma organizada.
- Informar a las familias del derecho a conocer los resultados obtenidos por sus hijos.

2.9.3. Plan de Acción Tutorial.

Elementos que han favorecido: Asistencia regular de los tutores y presencia en las reuniones de la Jefatura de Estudios y seguir una misma línea de trabajo. Abordar, además de las sesiones de trabajo con alumnos, otros asuntos relacionados con la labor tutorial. Diseñar y entregar a cada

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

tutor, en soporte digital **El libro de tutoría** como guía y apoyo documental. En este mismo sentido se entrega a cada tutor el programa **Orienta 2009** que permite conocer la oferta educativa dentro de todos los itinerarios reglados establecidos.

Elementos que han dificultado: La gran cantidad de temas no previstos que salpican la tutoría y consumen muchas sesiones con alumnos. La no existencia de hora de tutoría con alumnos en Bachiller. La falta de un marco temporal, distinto al recreo, para reunir a los Equipos Educativos. Falta de rigor en la aplicación de los programas establecidos para las sesiones de tutoría: no se llegó a plasmar el programa particular de cada grupo (salvo en dos casos); el análisis sobre el trabajo realizado con alumnos debe ser más sistemático.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Adaptar el PAT a cada grupo, especialmente a los grupos del PDC. Favorecer el ajuste del programa de tutoría a las peculiaridades de cada grupo. Trabajar el grupo como algo distinto a la suma de individualidades.
- El modelo de tutoría - orientación que presenta el D.O. debe ser analizado y discutido en la C.C.P.
- Revisar y adaptar los cuadernos de tutoría de los alumnos.
- Seguir ofreciendo el **Libro de Tutoría** como elemento guía de la acción tutorial. Entregar al tutor/a el manual de tutoría tanto en soporte digital como en papel.
- El tutor aplicará técnicas de dinámica grupal (la asamblea de clase) y pruebas sociométricas, si se estima oportuno: el D.O. facilita asesoramiento, materiales e intervención en temas puntuales y trascendentes (Cuestionario de Intereses Profesionales, etc.)
- Continuar valorando las sesiones de trabajo semanales:
 - Mantener el seguimiento trimestral del PAT.
 - Evaluar la realización de las actividades de tutoría con alumnos.
 - Intercambio de experiencias: ponentes los propios tutores de forma rotativa.
 - Mantener la periodicidad quincenal alternando: facilitar recursos, tomar decisiones colegiadas, seguimiento de las actividades con el análisis de casos y la intervención con familias.
 - Dar más protagonismo a los tutores.
- Reunirse con el grupo de padres al comienzo de curso y cuantas veces, posteriormente, el tutor lo considere necesario.
- En Bachiller, presentar a los alumnos y familias, para un seguimiento voluntario, un programa de orientación académica basado en **El Proyecto Profesional**.
- Debería insistirse en el uso operativo de la **agenda** elaborada por el centro. Conveniencia de dotarse de esta herramienta en Bachiller y Ciclos; para ello debería producirse una adaptación de contenidos.
- Las reuniones de los Equipos Docentes son imprescindible en el momento en que se decida la puesta en marcha de cualquier plan institucional, (puntualidad, comportamiento, tabaquismo, uso cantina...) sería adecuado articular mecanismos que faciliten una reunión entre evaluaciones (se ha de hacer en un tiempo en que se garantice la asistencia de los profesores, idóneo en horario de tarde):
 - Control del exceso / desequilibrio de deberes.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Incentivar el estudio.
- Procurad el diálogo y pacto profesor / alumnos.
- Potenciar el control asistencia y hacer más operativa la información a las familias.
- Control más riguroso del absentismo –tanto interno como externo.
- Dar un enfoque práctico a las sesiones de tutoría: hablar más del funcionamiento diario
- Dar cabida a contrastar los informes que elabora el D.O.
- Problemas de fechar exámenes en los grupos del bachiller.
- Etc.
- Dotar a las Juntas de Evaluación del rigor necesario. El tutor debe tener tiempo suficiente para preparar anticipadamente el proceso: preevaluación, calificaciones, revisión del proceso de enseñanza; ajustarse al modelo plasmado en el Acta. Adoptar rigurosamente un programa de plazos.
- Intervenir sobre normas de funcionamiento: cada profesor debe colaborar de forma activa y sistemática en lo que se establezca en el Plan de Convivencia.
- Apoyo en técnicas de trabajo intelectual y crecimiento personal (habilidades sociales, asertividad, mediación...); grupos de trabajo dirigidos a alumnos de 1º ESO fundamentalmente, selección alumnos en evaluación cero.
- Según las demandas de las familias, se debería poner en funcionamiento una Escuela de Padres, siempre desde la iniciativa del APA, con la colaboración del IES e integrada en la PGA.
- Que el tutor disponga a principio de curso de los criterios de evaluación y calificación de todas las áreas.
- Convocar a los tutores de PDC de manera conjunta y exclusiva.
- Regular mejor las actividades extraescolares, quién asiste y quién no. Fijar las excursiones de manera definitiva al comienzo de curso: regular la participación del profesorado.
- Compensar el temario propuesto, las actividades del PIEE y las necesidades concretas de cada grupo: las actividades del libro de tutoría se quedan sin hacer.
- Apostar por tutores que conozcan a los alumnos de cursos anteriores.

Jornadas de acogida

Elementos que han favorecido: Hacer más cálida la toma de contacto de los nuevos alumnos. Satisfacer la curiosidad explorando el centro. Facilitar el conocimiento de los profesores. Facilitar la integración en los grupos.

Elementos que han dificultado: La limitación a una única jornada. No considerar esta actividad como algo institucional y por tanto de todos.

Actividades de acogida – Septiembre de 2010 - 1º de E.S.O.		
Día	Hora	Contenido
1º	3a	- Recepción por parte del tutor/a. Traslado al aula y comprobación de listas.
	4a	- Presentación y primera toma de contacto. Comienza un nuevo curso: qué necesito, qué espero, qué traigo (dinámica grupal).
	5a	- Dónde estamos: visita al centro; recorrido por las instalaciones

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

		especialmente las que van a usar (ubicación en un plano - comentarios sobre las normas de uso básicas de cada lugar). El recorrido comienza con el saludo a todos los grupos del Equipo Directivo.
2º	1ª	- Entrega de la Agenda Escolar: para qué, cómo usarla, horario provisional, profesores de cada materia. Elección provisional de delegado/a .
	2ª/6ª	- Presentación de áreas/materias en el aula donde se vayan a impartir habitualmente: contenidos, metodología, normas de funcionamiento, criterios de evaluación.
3º	1º/5ª	- Presentación de áreas/materias en el aula donde se vayan a impartir habitualmente: contenidos, metodología, normas de funcionamiento, criterios de evaluación.
	6ª	- Cómo funcionamos: normas básicas de funcionamiento, situamos los límites, el Reglamento de Régimen Interno (plasmado en la agenda)
Las horas sombreadas corresponden a los diferentes profesores de área.		

2.9.4. Programa para el desarrollo del Proyecto de Integración de Nuevas Tecnologías.

Las inversiones realizadas durante este curso en medios informáticos han sido significativamente inferiores a las de cursos anteriores.

La Consejería de Educación se ha limitado a cambiar dos switch (oficina y aula Plumier) mejorando la velocidad de transmisión de datos de los equipos conectados a los mismos.

Los escasos recursos del centro se han dedicado a reponer ordenadores averiados, un router para el aula multimedia, reparaciones en las instalaciones existentes y compra de material fundible como tinta, cables, ratones, etc.

También algunos departamentos como el de filosofía se han dotado con cargo a su presupuesto de instalación de video proyector y monitor de pantalla plana.

En el lado negativo mencionar:

- **Software para poner faltas.** Este programa ha funcionado de forma intermitente por lo que ha generado multitud de quejas por parte del profesorado.
- **Virus.** El antivirus proporcionado por la Consejería (Trend Micro) ha dejado de actualizarse sin previo aviso. La eliminación de virus de los ordenadores y la instalación de antivirus gratuitos ha consumido más del 50% del tiempo dedicado al mantenimiento del sistema.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- **Aula multimedia.** Hemos tenido muchas quejas relacionadas con el funcionamiento del aula multimedia donde algunos profesores han optado por no utilizarla. El origen estas se ha debido a: mal funcionamiento del programa Optimas, problemas con los virus, problemas de hardware (puertos USB que no funcionan bien y rotura de auriculares)
- **Déficit de recursos humanos.** Los recursos humanos disponibles para el mantenimiento de sistema informático del centro son insuficientes. El sistema se sostiene gracias al voluntarismo de algunos profesores.
- **Formación.** Deberían hacerse más cursos de formación en el centro relativos al uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación: pizarra electrónica, video proyector, aula multimedia, etc.

2.9.5. Programa Bilingüe Español-Inglés.

Durante el curso escolar 2009-2010, se desarrolló el octavo año del Programa Bilingüe en nuestro centro con 205 alumnos que realizaron sus estudios en dicho programa en los siguientes niveles y con las siguiente asignaturas DNL:

Grupos y alumnado implicado:	DNLs
Dos grupos de 1ºESO (58 alumnos)	Ciencias Sociales y Tecnología
Dos grupos de 2º ESO (55 alumnos)	Ciencias Sociales y Matemáticas
Un grupo de 3º ESO (49 alumnos)	Música y Matemáticas
Un grupo de 4º ESO (39 alumnos)	Matemáticas

No se impartió el programa en Bachillerato debido a los diferentes itinerarios elegidos por los alumnos, que imposibilitaron la consecución de la ratio mínima exigida para la creación de un grupo. Esto nos gustaría que se flexibilizara para intentar continuar con el programa en algunos cursos de bachillerato.

Valoración global de la experiencia.

Logros más significativos:

La totalidad del profesorado del proyecto bilingüe considera la experiencia de forma muy positiva en todos los aspectos: el trabajo con estos grupos permite al profesorado desarrollar sus actividad como docentes de forma más satisfactoria y profunda que en el resto de los grupos ya que hay una mayor motivación por parte del alumnado y de sus familias en lo concerniente a la formación académica.

Asimismo el grado de conflictividad es prácticamente nulo en estos grupos, lo cual posibilita la realización de actividades de ampliación que en grupos menos motivados resultan impensables.

La competencia lingüística en inglés de los alumnos que participan en el proyecto bilingüe es superior al resto del alumnado en todas las destrezas. Obviamente la cantidad de input afecta positivamente el desarrollo de la competencia comunicativa de estos alumnos.

Los alumnos han adquirido una gran riqueza de vocabulario al mismo tiempo que han desarrollado la capacidad de expresarse en inglés con una mayor fluidez y han aceptado como normal el hecho de seguir una clase en inglés.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Alta participación en actividades extraescolares.

El programa favorece la coordinación inter-disciplinar y las actividades de colaboración entre distintos departamentos elevando la motivación del profesorado.

Principales dificultades.

La mayor dificultad a la hora de desarrollar este programa es el **número de alumnos por clase** que debería reducirse para conseguir la ratio idónea que permitiera trabajar de forma más personalizada con los alumnos y les ofreciera más oportunidades de expresarse y realizar ciertas actividades que resultan imposibles en clases multitudinarias.

Otro problema importante se plantea a la hora de la elección de materias optativas por parte de los alumnos del programa ya que éstos no pueden optar a cursar otra asignatura que no sea Francés con lo cual se elimina la optatividad y con ello la posibilidad de cursar otras materias que sí podrían desarrollarse en inglés como, en nuestro caso, Cultura Clásica.

2.9.6. Programa de Diversificación Curricular.

- **Adecuación de los objetivos programados a las características de los alumnos.**

Adecuación de los objetivos programados a las características de los alumnos	Propuestas de mejora
<p>El principal interés del Programa de Diversificación en los distintos ámbitos, era conseguir la mejora de las capacidades de comprensión científica y tecnológica y expresión oral y escrita, reforzando el hábito de lectura y escritura de modo continuo y progresivo. Unido al dominio científico y socio-lingüístico, también se pretendía el desarrollo de actitudes, hábitos y capacidades para la correcta integración en el medio (análisis y comprensión de los hechos y fenómenos del mundo desde perspectivas científicas y humanísticas). Se ha detectado cierta falta de adecuación en determinados bloques de contenidos en relación al libro de texto que sirve de guía. Como acierto en el desarrollo de la Programación citar la propia perspectiva desde la que se ha trabajado: haciendo mayor hincapié en los contenidos matemáticos y socio-lingüísticos.</p>	<p>Mayor uso didáctico del medio (salidas culturales, etc.).</p>

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- **Contenidos, su distribución temporal (equilibrada y apropiada) y el grado de cumplimiento de lo programado.**

Contenidos, su distribución temporal (equilibrada y apropiada) y el grado de cumplimiento de lo programado	Propuestas de Mejora
<p>Se optó por trabajar con Editex junto con documentación personal. Se ha partido de la consideración de las peculiares características que son propias del alumnado de este tipo de programas: carencias importantes de base, desfase curricular significativo, desmotivación y desinterés acentuado, falta de hábitos. Los objetivos planteados en la programación se han cumplido de forma satisfactoria. En líneas generales y ha habido una mejora cualitativa y cuantitativa de las capacidades y actitudes por buena parte del alumnado. Por lo que hace a quienes no las han desarrollado sustancialmente, se repiten las causas de experiencias pasadas: actitud negativa ante el trabajo y el estudio, lagunas importantes en cuanto a aprendizajes básicos, imagen distorsionada de la idea de Diversificación (suposición de aprobado automático, minusvaloración de contenidos.)</p>	

- **La metodología didáctica.**

La metodología didáctica	Propuestas de Mejora
<p>Hemos tenido en cuenta la concepción constructivista del aprendizaje y de la enseñanza que nos aporta unos principios de intervención metodológicos: Partir del nivel de desarrollo del alumno, fomentar la construcción de aprendizajes significativos, posibilitar que los alumnos/as lleguen a realizar aprendizajes significativos por sí solos o posibilitar una intensa actividad del alumnado</p> <p>En cuanto a los espacios se han usado distintos espacios, desde el aula para las</p>	<p>Aumentar el trabajo en grupo.</p>

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

<p>explicaciones ordinarias, la sala de ordenadores para la búsqueda de información y visualización de vídeos, así como la biblioteca para los debates y lectura en grupo. Se ha utilizado el laboratorio para las prácticas programadas. Además, se han hecho actividades de física al aire libre.</p> <p>Debido al pequeño tamaño del aula los alumnos han sido colocados en dos filas de unos diez pupitres cada fila. En los ordenadores se han colocado de forma individual o en grupos de dos cuando ha procedido.</p>	
--	--

• **Las estrategias de enseñanza.**

Las estrategias de enseñanza	Propuestas de Mejora
<p>Las actividades realizadas se han proyectado para potenciar el trabajo en equipo. El desarrollo de su imaginación y de sus dotes investigadores ha sido otra de las facetas impulsadas, con autoayuda de las nuevas tecnologías de la información. En definitiva los alumnos están abiertos a cualquier actividad que rompa la monotonía y les permita escapar del currículo oficial y de las cuatro paredes del aula. A veces con menos entusiasmo, aunque también con acierto, se ha realizado las siguientes actividades: actividades de animación a la lectura de textos científicos, literarios e históricos, y reflexión sobre ellos y actividades fuera del aula (pistas deportivas) y en el laboratorio relacionadas con la química cotidiana. Actividades de refuerzo: técnicas de trabajo científico-tecnológico, expresión escrita y técnicas de estudio. Actividades en pequeños grupos, debates, etc. Entre los temas concretos sobre los que se ha trabajado de forma transversal conviene citar: convivencia en la diversidad, medio ambiente, salud, paz e igualdad.</p>	

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- **Medidas de atención a la diversidad y adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen.**

Medidas de atención a la diversidad y adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen	Propuestas de Mejora
No hay alumnos con necesidades educativas especiales.	

- **Los aprendizajes logrados por el alumnado.**

Los aprendizajes logrados por el alumnado	Propuestas de Mejora
<p>Según los resultados obtenidos el alumnado ha comprendido adecuadamente información de carácter científico-matemático, socio-lingüístico y literario, aplicando diferentes estrategias de trabajo como el planteamiento de problemas y discusión de su interés, la formulación y puesta a prueba de hipótesis, la interpretación de los resultados y comentarios de texto.</p> <p>A través del uso de Internet han aprendido a utilizar diversas fuentes para localizar, obtener y seleccionar información de carácter científico, social y cultural, interpretando la información y utilizando dicha información para formarse una opinión propia, expresarse con precisión y argumentar sobre problemas relacionados con la naturaleza.</p> <p>Han valorado las aportaciones de las ciencias de la naturaleza para dar respuesta a las necesidades de los seres humanos y mejorar las condiciones de su existencia, así como para apreciar y disfrutar de la diversidad natural y cultural, participando en su conservación, protección y mejora.</p> <p>Así, han utilizado correctamente los materiales, sustancias e instrumentos básicos de un laboratorio y respeto por las normas de</p>	

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

<p>seguridad en el mismo.</p> <p>En cuanto a las matemáticas, han utilizado números naturales, enteros, fracciones, decimales y porcentajes sencillos, ecuaciones, las operaciones y sus propiedades, para recoger, transformar e intercambiar información y resolver problemas relacionados con la vida diaria. Han descrito espacios, objetos y recipientes de uso frecuente utilizando los conceptos elementales de la geometría, y estimar y calcular sus medidas (longitudes, áreas, volúmenes y capacidades) con una precisión acorde con la situación planteada para resolver problemas en diferentes contextos cotidianos.</p> <p>Por último han reconocido los aspectos físicos, psicológicos y sociales que influyen en la salud y valorar la importancia de los estilos de vida saludables para prevenir enfermedades y mejorar la calidad de vida.</p>	
--	--

• **Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación.**

Criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación	Propuestas de Mejora
<p>La observación directa nos ha permitido obtener abundante información sobre la evolución del aprendizaje de cada alumno/a. Esta técnica se ha empleado fundamentalmente durante las explicaciones y durante la realización de tareas en clase.</p> <p>Las pruebas de comprobación del rendimiento escolar han sido escritas</p> <p>Las pruebas basadas en la autoevaluación han consistido en la realización de actividades por el alumno/a en las que han comprobado la evolución de su aprendizaje durante el desarrollo de la Unidad, como por ejemplo: actividades de autoevaluación del principio y final del tema del libro de texto y dossiers de actividades prácticas con su solucionario.</p>	

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

--	--

• **Criterios de calificación.**

Criterios de calificación	Propuestas de Mejora
<p>Ámbito científico: Interés, actitud inicial y participación: 10%.</p> <p>Realización de las actividades, trabajos y cuaderno: 25% (Actividades de clase: 10%; Trabajos: 10%; y Cuaderno: 5%).</p> <p>Laboratorio: 5%.</p> <p>Controles de evaluación: 60%.</p> <p>Media ponderada = (Actitud·0.1) + (Actividades·0.1) + (Trabajo·0.1) + (Cuaderno·0.05) + Laboratorio·0.05 + (Controles·0.60).</p> <p><u>Ámbito socio-lingüístico:</u></p> <p>Comportamiento y trabajo diario: 20% Cuaderno: 15% Lecturas y trabajos: 15% Controles de evaluación: 50%</p> <p>Media ponderada = (0.15) + (0.2) + (0.15) + (0.5)</p>	

• **Plan de recuperación para el alumnado con materias pendientes de superación de cursos anteriores.**

Plan de recuperación para el alumnado con materias pendientes de superación de cursos anteriores	Propuestas de mejora
<p>Debido al currículum de 3 y 4 de diversificación se han repetido muchos de los contenidos. Debido a esto el plan de recuperación ha consistido en la realización de actividades sobre las unidades que no coinciden: 4 unidades en total.</p>	

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

<p>En ámbito socio-lingüístico han ido entregando trabajos, mapas, resúmenes, esquemas, etc. Al final de curso se ha realizado una prueba global.</p>	
---	--

• **Selección de materiales y otros recursos didácticos.**

Selección de materiales y otros recursos didácticos	Propuestas de mejora
<p>Los recursos didácticos y materiales curriculares que hemos empleado para apoyar el desarrollo de la programación didáctica en el aula han sido variados: pizarra y tiza, mapa conceptual, documentales, películas de contenido histórico y científico, libro de texto, mapas políticos y físicos, libros de lectura (tres libros en total), cuaderno del alumnado, documentos periodísticos, documentos científicos, animaciones en formato flash, ordenadores y material de laboratorio.</p>	<p>Más y mejores instalaciones para el uso de las nuevas tecnologías.</p>

• **Actividades complementarias y extraescolares programadas por el departamento.**

No se trata de enumerar las actividades realizadas, sino de realizar algunas consideraciones particulares sobre las mismas.

Actividades complementarias y extraescolares programadas por el departamento	Propuestas de mejora
<p>Salón del estudiante de Lorca. Obra de teatro en Molina de Segura. Museo de la Ciencia y el Agua Participación en el día de Santo Tomás.</p>	<p>Se debe de intentar motivar más al alumnado de diversificación para que participen. En general, no se implican en las actividades extraescolares que se proponen a lo largo del curso.</p>

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

2.9.7. Programa de Refuerzo Curricular.

Este curso no se ha impartido dicho programa por dos motivos. El primero por que al tener cinco primeros de la ESO para este curso, no podíamos renunciar a uno de ellos, para transformarlo en el Programa de Refuerzo curricular. Segundo no nos incrementaron el cupo para poder impartir este programa, aunque lo autorizaban. De tal manera que al final el Claustro de Profesores decidió no ofertarlo.

2.9.8. Apoyo al alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE) .

Elementos trabajados que han favorecido:

- Obtener de la Comisión de Escolarización los Dictámenes antes de acabar el curso escolar.
- Obtener del EOEP los informes, lo más tardar al comienzo del curso, de los alumnos de integración y de aquellos otros que siendo de necesidades educativas especiales no afectados por discapacidad se matriculan por la vía ordinaria.
- Elaborar un informe individualizado de los acnee que se incorporan por primera vez al IES.
- Aprovechar el mes de septiembre para ajustar el programa.
- Que la configuración de los grupos de trabajo tenga en cuenta la necesidad de cada uno de los alumnos según el diagnóstico y el dictamen de escolarización, para los alumnos de nuevo ingreso, así como los informes elaborados el curso anterior para los ya escolarizados en el centro.
- Utilizar como material de trabajo, para los acneae de nuevo ingreso, durante los primeros días, el utilizado en el curso anterior hasta que se le prepare un material adaptado a sus necesidades.
- Para los acneae que continúan en el centro, se ha podido facilitar el listado de materiales adaptados para el curso siguiente, dado que ya se conocen sus características.
- La selección, por parte de los PTs., de material adaptado, para trabajar, las diferentes áreas, en la clase ordinaria.
- La adscripción de los a.c.n.e.a.e. en grupos clase con patrones de referencia positivos ha dado resultado en general, salvo en algunos casos de incorporación a grupos que no han ofrecido ambientes positivos y de estímulo para el trabajo (2º E).
- La utilización de la agenda, cuando existe un seguimiento por parte de la familia.
- La intervención conjunta del PT y tutores con las familias.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Mantener una entrevista personal con los PT de los centros de donde provienen los a.c.n.e.a.e. que se incorporan; así como con las familias de los mismos.
- La participación de los a.c.n.e.a.e. en actividades de su grupo de referencia y del centro.
- Entrega personalizada del boletín de notas a los padres de los acneae, en cada una de las evaluaciones.
- Planificar las guardias de recreo para acneae.
- La participación en la fiesta de Santo Tomás con actividades orientadas hacia los acneae.
- Realizar un informe individualizado sobre la situación académica de cada acneae al finalizar el curso; servirá de referencia para los profesores que les van a dar clase en el curso siguiente: se entrega al tutor/a que lo hará extensivo al Equipo Educativo.
- La incorporación del profesorado de apoyo a actividades complementarias del centro en las que intervienen todos los profesores, que favorecerán posteriormente la coordinación pedagógica para la implementación de los programas de trabajo con los acneae.
- Los contactos con otros profesionales que mantienen relación con nuestros alumnos (psiquiatra, trabajadores sociales, psicólogos).
- La organización de horarios específicos de apoyo para alumnos con adaptaciones curriculares muy significativas, facilitando su dinámica de funcionamiento al tener que estar menos horas en el grupo de referencia.
- La dotación de material informático para PT y AL, especialmente disponer de un aula de informática para trabajar en pequeño grupo
- La información a alumnos y familias sobre las salidas profesionales de los acneae que han cumplido su escolaridad obligatoria en el IES.
- La ubicación de todos los servicios de apoyo en una zona determinada del centro como punto de referencia para todo el profesorado y el alumnado.
- La labor de cotutorización de los acneae por parte del profesorado de apoyo.

Elementos que han dificultado:

- El cambio en la dinámica del equipo apoyo debido a la postura de la especialista en AL de atender exclusivamente a los alumnos con necesidades de logopedia, no participando con los PTs. en la cotutorización de alumnos, no compartiendo las sesiones de evaluación, ni el análisis de sus resultados y prescindiendo del apoyo al Área de Lenguaje, como se venía haciendo en los últimos cursos, lo que suponía la posibilidad de dar más horas de apoyo a quienes las necesitaban y seguimiento más eficaz, no solo en las áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas, sino también en las de CCSS y CCNN, ha provocado que los alumnos a.c.n.e.a.e reciban menos horas de apoyo.
- Los recortes de cupo de profesores que han afectado al Departamento de Orientación, han supuesto la incorporación de los PTs. de integración ordinaria en el Aula Abierta, para completar horario del PT de la citada aula, lo que redujo las posibilidades de extender la acción de los PTs a

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

más parcelas y de efectuar un mayor y mejor seguimiento de las mismas, incluidas las de los alumnos/as de altas capacidades.

- La dinámica establecida para el Aula Abierta no ha propiciado la coordinación entre el profesorado interviniente en la misma, considerando la participación de los PTs ordinarios como un añadido para cubrir falta de horario simplemente.
- -La dinámica de trabajo de los PTs, de seguimiento exclusivamente del currículum ordinario de las asignaturas, ha tenido resultados aceptables en el caso de alumnos/as que pueden seguirlo y titular, pero no en aquellos alumnos que necesitaban una adaptación curricular significativa, impidiendo efectuar un planteamiento de trabajo que cubra las parcelas deficitarias de los diagnósticos y dictámenes de escolarización.
- Los alumnos con necesidades de adaptación curricular significativa no han podido seguir el currículum desarrollado en la clase ordinaria, por muy rebajados que sean los contenidos de cada materia, por las dificultades de los propios contenidos en sí y por las dificultades manifiestas de poder seguir en ritmo de las clases ordinarias donde están integrados/as. Han primado los ritmos de trabajo de las asignaturas en clase ordinaria sobre los propios ritmos de aprendizaje de los ACNEAE, con la consiguiente desmotivación por el trabajo propuesto.
- No ha mejorado la implicación del profesorado en la confección de las adaptaciones curriculares.
- No ha mejorado el seguimiento del profesorado ordinario de los contenidos, ni de los trabajos, en general. Hay un desentendimiento de algunos profesores respecto a este tipo de alumnado.
- Se ha dificultado el trabajo de las parcelas mencionadas en los diagnósticos y dictámenes de escolarización, referentes a aspectos cualitativos de la deficiencia, como: comprensión, percepción, razonamiento, socialización (habilidades sociales), autoestima,... carentes de programas específicos que se podrían haber desarrollado, y sobre todo se ha prescindido de lo que dice la mayoría de estos documentos, EL APRENDIZAJE FUNCIONAL, necesario para la incorporación a la vida activa para este tipo de alumnos.
- La falta de adaptaciones curriculares poco significativas realizadas por el profesorado ordinario, atendiendo a las necesidades de los alumnos.
- La falta de seguimiento, por parte del Equipo Docente del grupo clase, de la realidad de cada alumno de cara a la toma de decisiones consensuadas de aplicación conjunta, salvo contadas excepciones
- La falta de horario específico de coordinación con los profesores de área y con los Dp. Didácticos, así como entre los miembros del equipo de apoyo.
- La dificultad de reunir al Equipo Docente para tratar temas puntuales en relación con determinados alumnos.
- Que el centro no cuente con la figura del profesor de compensatoria y/o aula ocupacional.
- La falta en la plantilla del centro de una persona, trabajador social, que sirva de mediador entre familia e instituto para intervenir sobre las problemáticas familiares que condicionan nuestro trabajo.
- La tardanza en la respuesta de Atención a la Diversidad, en relación con los informes enviados de alumnos nuevos.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Los equipos informáticos han dado muchos problemas durante el curso, resolviéndose éstos al final del último trimestre. Ello ha dificultado la consecución de los objetivos programados.

PROPUESTAS DE MEJORA

MANTENER TODOS LOS ELEMENTOS QUE HAN FAVORECIDO
REVISAR LOS ELEMENTOS QUE HAN DIFICULTADO E INSISTIR EN SU MEJORA

Elaborar el marco de referencia de atención a la diversidad en el IES (PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD), recogiendo todas las posibilidades que permiten los recursos disponibles, analizar otras posibilidades y reorganizar al personal disponible.

Pedir la ampliación de cupo necesaria, al menos, para completar el medio PT que este curso se ha suprimido, con el fin de que cubra el horario del Aula Abierta.

Revisar la organización del trabajo de apoyo con los a.c.n.e.a.e y elaborar un documento en el que se recoja la organización y la dinámica de funcionamiento, atendiendo de forma específica a la línea de actuación con los alumnos de necesidades educativas especiales, en función de las consideraciones anteriores.

Incorporar al programa de apoyo a los alumnos que tengan el preceptivo informe de Atención a la Diversidad y ampliar el campo de acción a los a.c.n.e.a.e que han salido de la ESO y se han incorporado a otros estudios dentro del IES, si se considera necesario para facilitar su acceso y el seguimiento posterior.

Revisar la organización del trabajo de apoyo a los acneae.

Adaptar los horarios de apoyo a las necesidades de cada alumno, priorizando las materias instrumentales para las adaptaciones muy significativas.

Las adaptaciones curriculares deben estar en la programación de cada departamento didáctico.

El horario del Profesorado de apoyo a las neae debe contemplar un tiempo real para la adaptación y elaboración de materiales curriculares en colaboración con los Departamentos Didácticos; así como para la coordinación con el profesorado.

Seguir mejorando el proceso establecido para realizar las adaptaciones curriculares.

Contar, desde el momento de la planificación, para toda actividad extraescolar, con los acneae, para resolver los inconvenientes que puedan obstaculizar su participación.

Optimizar el plan de contactos sistemáticos del Profesorado de apoyo a las neae y los tutores, con las familias.

Mantener en septiembre entrevistas con los maestros de audición y lenguaje de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo susceptible de intervención logopédica de nuevo ingreso.

Seguir adquiriendo material bibliográfico e informático.

El horario de apoyo de logopedia debería ser en las áreas no instrumentales.

Implementar desde principio de curso un procedimiento adecuado y efectivo para realizar y ejecutar las Adaptaciones Curriculares Significativas para el alumnado que lo necesite (alumnado de nee que precisa este tipo de respuesta).

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Actuaciones en septiembre

- Concertar entrevista con los tutores y los profesores de apoyo de los centros de Primaria de los que vienen los nuevos acneae.
- Aplicación de pruebas a los alumnos 1º ESO de nueva incorporación al centro.
- Entrevista con los padres de los nuevos acneae.
- Elaboración de un informe individualizado, de todos los acneae, que facilite a los profesores de área la acción docente.
- Entrega, en la CCP, a los Departamentos Didácticos de:
 - Criterios organizativos de la atención a la diversidad para el curso 2010/11.
- Entrega de informes al Equipo Educativo de los grupos en los que hay acneae.
- Determinar con los profesores de área el material adaptado que van a llevar los acneae en todas las materias del currículo.
- Reuniones con los departamentos para determinar:
 - Las adaptaciones curriculares
 - Los materiales curriculares
 - Sistema de coordinación con los profesores afectados.
 - El sistema de evaluación.

2.9.9. Aula Abierta.

El grado de cumplimiento de los objetivos marcados en nuestra programación general, ha sido alto. Dichos objetivos han sido los adecuados para las características individuales de nuestros alumnos/as.

Los contenidos trabajados, se han ajustado a las diferentes capacidades, intereses y estilos de aprendizaje del alumnado, teniendo en cuenta las distintas etapas evolutivas de los mismos, y los diferentes ritmos de aprendizaje.

Las actividades se han realizado con todo el grupo, pero dada la heterogeneidad del mismo se han hecho adaptaciones curriculares de las mismas para que todo el grupo pudiera trabajar los mismos temas adaptados a su capacidad cognitiva.

La metodología y las estrategias metodológicas desarrolladas en el aula, han sido las adecuadas para el desarrollo de las actividades previstas, así como, la elaboración de materiales en función del nivel curricular del alumnado y atendiendo a su grado de motivación.

La evaluación ha sido continua, y los criterios de evaluación han sido desarrollados en función de los contenidos programados y de las características curriculares de cada uno de los alumnos/as, con lo cual los resultados son válidos.

Este curso las actividades que se han realizado en el Aula, han sido en gran medida complementarias, en función de los objetivos y contenidos programados tanto en el ámbito de formación básica, como en los ámbitos de autonomía personal y social,

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

así como en el ámbito de Orientación laboral. Resultando positivas y favorables para nuestro alumnado.

Los resultados académicos de nuestro alumnado siempre son positivos, ya que la valoración de los mismos responde más a aspectos cualitativos que cuantitativos, aunque en función del principio de normalización, nuestros alumnos/as también son valorados de forma cuantitativa. Este curso se ha hecho la propuesta de que una alumna del Aula Abierta pase al programa de diversificación, debido a que ha tenido una respuesta positiva y favorable en la problemática que presentaba.

PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none">• Necesitamos que se considere al Aula Abierta como un programa especial y específico dentro de las n.e.a.e. del Centro. Dadas las características de nuestro alumnado, no es positivo que en el aula actúen más de dos especialistas en Pedagogía Terapéutica. Y al ser un programa específico debe estar atendido por especialistas que elijan estar en él.• Seguir en la línea de conseguir que nuestros alumnos/as, participen de la manera más integradora posible, en todas aquellas actividades diarias que realicen el resto del alumnado del Instituto.• Considerar la importancia de tener un aula de referencia para los alumnos/as del aula abierta, con el objetivo de que se puedan integrar con el resto de alumnos/as en aquellas áreas y actividades en las que puedan participar.• Concretar de forma operativa, las actividades en las cuales, se puede recibir apoyo del A.T.E., sobre todo en las salidas extraescolares.• Solicitar que nuestro alumnado, participe de la manera más integradora posible, en todas aquellas actividades complementarias y extraescolares que realice el alumnado del Instituto. Solicitando al equipo directivo que se lo haga constar al departamento de actividades complementarias y extraescolares.• Solicitar al equipo directivo que dadas las características del alumnado del Aula Abierta, sean especialmente sensibles a la hora de resolver problemas relacionados con la misma. La participación de una gran cantidad de especialistas dentro del aula no es positiva para nuestro alumnado.

2.9.10. CPCI Operario de Viveros y Jardines.

1. OBJETIVOS

Se han desarrollado, en formación básica, todos los objetivos planteados en nuestra programación anual.

El planteamiento inicial de los objetivos de formación específica respondía tanto a las exigencias curriculares del PCPI “Viveros y jardines” como a las necesidades que el alumnado planteaba.

La desestructuración del grupo, inicialmente, era muy grande, lo que exigía una respuesta firme, rápida y meditada. La heterogeneidad del grupo es muy alta; las

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

relaciones entre los compañeros era difícil y poco respetuosa; la motivación del alumnado por la jardinería era escasa para gran parte del grupo y además, la aceptación de las normas era escasa o nula para algunos miembros del grupo. Todo ello provocó, durante los primeros meses del curso, que cobraran mayor importancia aquellos objetivos que potenciaban un clima adecuado para la convivencia entre el alumnado y de este con el profesorado, que los estrictamente relacionados con los contenidos de la formación específica en “viveros y jardines”.

2. CONTENIDOS.

En formación básica, la organización y selección de los contenidos propuestos a principios de curso, en la programación general anual, se han trabajado en su totalidad.

Se han desarrollado los contenidos de cada ámbito (lingüístico-social y científico-tecnológico) atendiendo a su didáctica específica, enlazándolos con el entorno de nuestro alumnado y tratando de que descubran su funcionalidad.

Además se ha integrado en dichos ámbitos de aprendizaje los contenidos transversales (educación moral, para la paz, ambiental, diversidad...). En el área de Utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación los contenidos se han desarrollado totalmente.

Los contenidos, en los módulos de formación específica, se han adaptado al nivel de competencia y ritmo de aprendizaje de los distintos alumnados/as. La secuencia de los contenidos se ha realizado teniendo en cuenta varios aspectos:

- La teoría y la práctica son elementos inseparables.
- El grado de complejidad de los mismos.
- El marcado carácter procedimental.
- Las exigencias del propio proceso de producción de plantas dada la necesidad del material vegetal producido para el desarrollo del resto de módulos profesionales. Valga de ejemplo: a partir de las plantas que hemos producido y cuidado en la zona de huerto e invernadero se han realizado pequeños ajardinamientos, se han hecho las operaciones de mantenimiento de jardines oportunas, hemos tenido recursos para realizar composiciones florales, etc.

Los contenidos se han estructurado en unidades de trabajo sencillas y en pequeños proyectos de trabajo

3. ACTIVIDADES

Se han desarrollado las capacidades o competencias básicas a través de actividades de aprendizaje, de procedimientos a partir de los objetivos propuestos en las Unidades Didácticas, dentro de un contexto lo más próximo y real del alumnado y del perfil del PCPI en este caso “Actividades Agrarias: operarios de viveros y jardines”.

Las actividades del área de las TIC se han desarrollado en todos sus niveles debido al gran poder motivador de dicha área.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Los módulos de formación específica tienen un marcado carácter procedimental que han implicado tanto actividades en el aula, como en el taller, como en el campo (huerto, invernadero, jardines,...). Dado que el programa conlleva quince horas semanales se han distribuido las horas lectivas para que cada jornada se impartan módulos profesionales distintos que diversifiquen el tipo y los contenidos de las actividades. Lo que mejor ha funcionado ha sido el planteamiento de muchas actividades cortas y variadas

2.9.11. Plan de colaboración con la fem. (Fundación de estudios de Molina).

Desde hace varios años existe un plan de colaboración entre el instituto y la fem (Fundación de Estudios Médicos de Molino), que consiste en la impartición de una serie de conferencias a los alumnos de primero y de segundo de Bachillerato de la modalidad de Ciencias de la Naturaleza y de la salud, por investigadores jóvenes. Con el objetivo de despertar vocaciones científicas. De forma paralela se realiza en otros centros del municipio.

Como resultado de esta colaboración este curso por segunda vez, durante el mes de julio cinco alumnos que han concluido 2º de bachillerato van, a poder realizar prácticas en departamentos de distintas facultades de la Universidad de Murcia. gracias a la firma de un convenio entre la fem y la Universidad de Murcia.

2.9.12. Revista del centro “Pandora”

Este curso han salido los dos números de la revista, como siempre.

2.9.13. Memoria de la Biblioteca.

Este año el equipo de biblioteca ha contado con 20 maestros y profesores de diferentes asignaturas:

Departamento de Orientación 2 (Rosa y Consuelo)

Departamento de Lengua 4 (María, Carmen GG, Lola, Marta)

Departamento de Ciencias Naturales 2 (Reme, Celestino)

Departamento de Historia 2 (Basi y Ángel)

Departamento de Inglés 1 (Conchi)

Departamento de Administración 1 (Antonio)

Departamento de Artes Gráficas 2 (Fernando, Carmen)

Departamento de matemáticas 1 (Mª Teresa)

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Departamento de Latín 2 (Antonio / Sandra, Cristina)

Departamento de Transporte 1 (Paqui)

Departamento de Francés 1 (M^a José)

Departamento de Dibujo 1 (Blas)

Es un grupo grande y heterogéneo lo que permite sacar provecho de las distintas habilidades que tienen sus componentes. El trabajo realizado por los miembros del equipo de biblioteca se puede dividir en tres tipos:

Trabajo interno de biblioteca: recatalogación de fondos, colocación de libros, préstamo, gestiones para la adquisición de libros y fondos.

Este año y después del seminario de centros que hicimos sobre Abies el año pasado ha habido más gente fichando. Eso nos ha permitido acabar de fichar la biblioteca y comenzar con los departamentos. Están ya fichados los de Educación Plástica y Francés; se está concluyendo el de Latín y se está trabajando ya en los de Matemáticas y Lengua española.

Quince personas se dedican al préstamo y a colocar libros. Es una buena idea tener a tres profesores en cada recreo pues algunos días como los lunes y los viernes son de mucho trasiego. Convendría que se mantuviera.

Este año en los préstamos de recreo hemos contado con la ayuda de dos alumnos que de 1º ESO que se han comprometido a seguir el año que viene.

Sería estupendo que las horas de lectura de 1º y 2º ESO coincidiera con la hora de guardia de los profesores de la biblioteca. De ese modo se puede aumentar el horario de préstamo a los alumnos. Muchos no van a la hora del recreo por no perder su tiempo libre. Habrá que pensar en esta posibilidad el curso que viene pues en aquellos cursos en los que ha coincidido el índice de préstamos ha subido.

Actividades de cara al centro: actividades de formación de usuarios, material variado para otras actividades, semana del libro, exposiciones, difusión de las actividades realizadas en la página web.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

La formación de usuarios ha funcionado muy bien con 1º ESO y no tanto con 2º. En este nivel se ha hecho solamente en los cursos de Marta Zafrilla. El que el cuaderno de biblioteca esté incluido en el libro de tutoría de 1º debe mantenerse. Asimismo deben mantenerse las cuatro horas de formación del cuaderno coincidiendo con las tutorías, a ser posible en el primer trimestre.

Este año no hemos colaborado con el taller de prehistoria porque no se ha hecho. Nos parece una pena y vamos a proponer a las personas de historia interesadas el retomararlo el próximo año.

El puesto de venta de libros en la Semana del libro ha sido un éxito. Así pues, lo mantendremos el curso que viene. Para esa semana hicimos también un regalo sorpresa dejando libros envueltos con papel de regalo en los alfeizares de las ventanas. La idea ha tenido buena acogida y la repetiremos el próximo curso.

El concurso de lectura (este año fue *¿Te leo un poema de..... Miguel Hernández?*) ha tenido buena acogida. El año que viene volveremos a nuestro concurso *¿Te leo un texto de amor?* María, pese a jubilarse se ha comprometido a ayudarnos con los textos.

El servicio TT (ticket teatro) ha funcionado bien y con gran acogida entre profesores y alumnos.

Nos han visitado este año cuatro autores distintos: Luis Albertode Cuenca, y Juan Ramón Barat con los programas del Ministerio de Cultura *¿Por qué leer a los clásicos?* y *Encuentros literarios en los IES*; Raúl Vacas con ayuda de la subvención que recibe la biblioteca de CajaMurcia y Luis Leante con el programa de la Consejería de Educación de Murcia, *Encuentros Literarios* (ha sido un proyecto interdisciplinar de diferentes departamentos y la biblioteca).

Cuando se mande al Ministerio de Cultura la revista con la noticia de las dos viistas y los trabajos realizados por los alumnos se solicitará participar nuevamente en ellos el curso próximo. Ya están elegidos los autores a los que se desea invitar (Raúl Vacas y Vicente Cristobal).

Este año se han colgado en la página web noticias de las diferentes actividades de la biblioteca. Asimismo figuran en ella también las guías de lectura para 1º y 2º ESO.

Mantenimiento de los ordenadores, de los carteles, de las hojas informativas y de la decoración de la biblioteca.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

Se ha cambiado el sistema de consulta de los fondos. Desde febrero se emplea Abiesnet. La información de cómo consultarlo figura en la biblioteca y está colgado también en la página web del centro.

Cuando tenga lugar el claustro inicial se ofrecerá su incorporación a la gente que venga nueva al centro.

La biblioteca ha sido utilizada semanalmente por los alumnos de 1º y 2º ESO en las sesiones de lecturas silenciosas. No obstante, no todos los profesores de lengua lo aprovechan con igual medida. Hay profesores que no van y no avisan para que quede libre la biblioteca. Este año se ha extendido el uso de la biblioteca para lectura a las asignaturas de Inglés y de Francés. No todos los cursos se han servido de ella.

Tienen hora de lectura, que sí aprovechan, el PCPI (quincenal) y el Aula Abierta (semanal). Este año se ha comenzado a emplear la biblioteca con los cuadernos de lectura Bibliocañada en las asignaturas de Matemáticas, Latín, Cultura Clásica, Ciencias Naturales e Historia. A ello hay que sumar las horas a las que han bajado profesores en Música y Educación Física.

Los tutores no han querido, por lo general, tener un diccionario en el aula. Aquellos profesores que lo han pedido lo han tenido. Han quedado en la biblioteca sin usar en todo el año 11 diccionarios.

El servicio de desiderata funciona de forma regular. Tanto alumnos como profesores piden libros. Este año ha habido más de cuarenta peticiones.

La maleta viajera ha estado preparada para las horas de guardia aunque sin mucho éxito de uso. Quizás habría que potenciar su uso. Su material se ha renovado en varias ocasiones a lo largo del curso.

Propuestas de mejora

Completar en la medida de lo posible el horario de guardias con los profesores del equipo. Así habría una distribución más equitativa del trabajo y facilitaría el préstamo a profesores. Asimismo se podrían realizar préstamos a las horas de lectura silenciosa de la ESO.

Formar un grupo de alumnos ayudantes de biblioteca. Hay alumnos interesados de 2º, 3º y 4º Eso. Se les convocará en septiembre para organizar un grupo

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

de apoyo que servirá, entre otras cosas, de altavoz de las actividades de la biblioeca entre los alumnos.

Continuar trabajando en el plan lector del centro. Desde la biblioteca se está colaborando con la comisión de la CCP encargada de ese tema.

Fomentar el uso de los cuadernos de lectura y propiciar la redacción de nuevos cuadernos para otras asignaturas.

Volver a proponer el proyecto Bibliocañada para las Pizarras de plata.

Mejorar la publicidad de la maleta viajera para las horas de guardia y renovar con más frecuencia el material de la maleta viajera.

Terminar la señalización de la biblioteca.

Fomentar el préstamo también entre los padres.

Retomar el taller de Prehistoria, siempre y cuando los del Departamento de Historia quieran.

Mejorar la comunicación con el claustro en especial cuando se desarrollan actividades. Que estén todos avisados con tiempo suficiente. Que la gente conozca con más antelación lo que va a tener lugar. Quizá convendría tener un lugar especial para la biblioteca en el corcho de la sala de profesores y que se respetara.

Mejorar la devolución de libros de los alumnos y profesores.

Realizar actividades con la biblioteca de Molina ya que ahora la tenemos al lado del centro. Por ejemplo, en 1º ESO incluir una visita a esa biblioteca después de haber trabajado el cuadernillo en la nuestra.

Renovar la participación en los *programas del Ministerio Encuentro con escritores* y Por qué leer los clásicos.

Renovar el convenio con Cajamurcia para la celebración distintas actividades en la biblioteca.

2.9.13. Audición y lenguaje.

MEMORIA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE CURSO 2009/2010

ELEMENTOS QUE HAN FAVORECIDO

- Disponer de un aula de informática para trabajar en pequeño grupo.
- Participación de dos alumnos de integración con el aula abierta en el proyecto de la biblioteca.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

- Fluidez en la comunicación con los padres.
- La coordinación entre Jefe de Estudios, madre y AL para la solicitud de un profesor a domicilio para un alumno de baja por enfermedad.
- La distribución del horario en el aula abierta ha permitido conseguir de forma óptima los objetivos programados.

ELEMENTOS QUE HAN DIFICULTADO

- La modificación del horario en el segundo y tercer trimestre por la incorporación de dos alumnos nuevos al programa.
- El no disponer de horario específico para el estudio de nuevos casos.
- Dificultad para la confección de horarios al tener que coordinarse distintos profesionales (fisioterapeuta, logopeda, AL, PT) así como las constantes modificaciones que se producen durante el primer trimestre.
- La falta de horario específico para la coordinación con los distintos profesores del centro.
- Los equipos informáticos han dado muchos problemas durante el curso, resolviéndose éstos al final del último trimestre. Dificultando la consecución de los objetivos programados.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Mantener en septiembre entrevistas con los maestro de audición y lenguaje de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo susceptible de intervención logopédica de nuevo ingreso.
- Recabar información de los informes de alumnos de nuevo ingreso, de escolaridad ordinaria, con el objetivo de averiguar si alguno de estos ha recibido logopedia en su centro de origen.
- En el caso de que hubieran alumnos que hayan recibido logopedia durante su escolaridad en primaria, mantener una entrevista en septiembre con las maestra de audición y lenguaje de sus centros.
- Seguir adquiriendo material bibliográfico e informático.
- El horario de apoyo de logopedia debería ser en las áreas no instrumentales.

2.10. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

2.10.1. Valoración sobre el funcionamiento del transporte escolar.

MEMORIA FINAL DE CURSO. IES CAÑADA DE LAS ERAS MOLINA DE SEGURA

En el servicio de transporte durante este curso no han ocurrido incidencias graves. Las quejas recibidas han sido sobre todo por retrasos, o por ir los autobuses excesivamente llenos, en particular a principio de curso. Este año, también hemos tenido transporte a séptima hora para los grupos bilingües. En general se puede afirmar que el transporte ha funcionado relativamente bien y las incidencias han sido menores que en cursos anteriores.

2.10.2. Valoración sobre el funcionamiento de la cantina.

En el mes de septiembre el Consejo Escolar del Instituto adjudicó el servicio de cantina del centro a una nueva empresa. La valoración del funcionamiento de la cantina y el grado de satisfacción de los usuarios es alta.

2.11. OTROS ASPECTOS.

2.11.1 La Junta de Delegados.

Tal como viene contemplado en el RRI, a principio de curso una vez elegidos los delegados de los distintos grupos, se constituye la Junta de Delegados y al menos se reúne tres veces a lo largo del curso. Este año han participado activamente en el **Plan de mejora de la convivencia del centro**.

Su funcionamiento, eso si tutelado por el Jefe de Estudios y por el Orientador, es muy positivo.

2.11.2 La Asociación de Padres.

En el instituto existe una sola asociación denominada *Apaeras*, cuyos miembros colaboran activamente en la vida del centro. Participan en varias comisiones del Consejo Escolar y, en concreto la Comisión de Convivencia ha trabajado en la revisión del R.R.I y en la actualización del Plan de Mejora de la Convivencia del Instituto. La colaboración con el centro es muy positiva.

2.11.3 La Asociación de Alumnos

La asociación de alumnos del centro, existe desde el comienzo del mismo. Lógicamente el número de afiliados ha ido incrementándose a lo largo del tiempo, siendo actualmente muy numerosos. El papel que juegan en la vida del centro es muy importante, colaborando en la realización de numerosas actividades y organizando ellos mismos algunas. La valoración de su funcionamiento y las repercusiones que tienen en la vida del centro son enormemente positivas.

En Molina de Segura a 5 de julio de 2010.

EL DIRECTOR

Fdo: Celestino López Alcázar.